Warszawa, dnia 19.11.2024r.

Zapytanie ofertowe

**Zamawiający:**

**Narodowy Instytut Dziedzictwa**

**ul. M. Kopernika 36/40**

**00-924 Warszawa**

**NIP 525 300 65 50**

zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zamówienia polegającego na: **świadczeniu usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy oraz części wspólnych   
w poniżej wyszczególnionych lokalizacjach Narodowego Instytutu Dziedzictwa:**

1. Oddział Terenowy w Gdańsku, ul. Św. Trójcy 5, kod pocztowy 80-822
2. Oddział Terenowy w Krakowie, ul. Św. Tomasza 8, kod pocztowy 31-014
3. Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 10 / Przechodnia 2/4, kod pocztowy 20-002
4. Oddział Terenowy w Łodzi, ul. Rewolucji 1905 r. 9 lok. 4U, kod pocztowy 90-273
5. Oddział Terenowy w Rzeszowie, ul. Hetmańska 15, kod pocztowy 35-045
6. Oddział Terenowy w Toruniu, ul. Rabiańska 21, kod pocztowy 87-100
7. Oddział Terenowy w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 16 (3/4), kod pocztowy 65-052
8. Opis przedmiotu zamówienia:
9. **Gdańsk**

**Osoba do kontaktu: kierownik Tomasz Błyskosz tel. 506 090 470**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Powierzchnia użytkowa siedziby:** | **Liczba pokoi** | **Łazienka** | **Pokój socjalny** | **Korytarze** | **Klatki schodowe** |
| 435 m2 | 1. 11 pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 180 m2  2. 4 pomieszczenia archiwalne o łącznej powierzchni 88,5 m2 | 4 łazienki o łącznej powierzchni 14 m2 | 10m2 | 1. hol 26 m2 2. wiatrołap 7,5 m2 3. sień zabytkowa 22 m2 4. antresola 40,5 m2 | Łączna ilość schodów: 77  Łączna powierzchnia spoczników: 46 m2 |

**Szczegółowy zakres usługi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pięć razy w tygodniu** | **Raz na dwa tygodnie (lub częściej jeśli zaistnieje widoczna potrzeba)** | **Raz w miesiącu (lub częściej jeśli zaistnieje widoczna potrzeba)** | **Raz na pół roku (lub częściej jeśli zaistnieje widoczna potrzeba)** |
| **Pomieszczenia biurowe, pomieszczenia archiwum (piwnice), hol, sień zabytkowa** | | | |
| ścieranie kurzu z mebli, wyposażenia biurowego, kaloryferów, odkurzanie wykładzin, utrzymanie w czystości wiatrołapu, opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków, mycie jak zachodzi potrzeba) | mycie parkietów, posadzek i schodów | odkurzanie zabytkowego wyposażenia antresoli (wyłącznie na sucho), zdejmowanie pajęczyn ze ścian  i krat | mycie drzwi wewnętrznych  i wejściowych, mycie okien, przeszkleń wewnętrznych, żyrandoli, kinkietów, górnych powierzchni wysokich mebli |
| **Pomieszczenie socjalne** | | | |
| ścieranie kurzu z parapetów i kaloryferów, utrzymanie w czystości mebli kuchennych oraz glazury, mycie naczyń (po spotkaniach służbowych) | mycie wnętrza lodówki (po doraźnym uzgodnieniu) | mycie kloszy oświetleniowych |  |
| **Toalety** | | | |
| mycie urządzeń sanitarnych, posadzek, glazury, zasobników na mydło i ręczniki, wymiana worków w koszach. | dezynfekcja urządzeń sanitarnych, mycie koszy | mycie kloszy oświetleniowych |  |
| **Prace doraźne** | | | |
| czyszczenie kominka, utrzymanie chodnika przed siedzibą | | | |

1. **Kraków**

**Osoba do kontaktu 🡪 kierownik Witold Górny tel. 508 008 538**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Powierzchnia użytkowa siedziby:** | **Liczba pokoi** | **Łazienka** | **Pokój socjalny** | **Korytarz** | **Schowek** |
| 144m2 | pokój nr 1 - 4m2  pokój nr 2 - 25m2  pokój nr 3 - 25m2  sekretariat - 20m2  gabinet - 15m2  sala konferencyjna - 30m2 | 4m2 | 8m2 | 8m2 | 5m2 |

**Szczegółowy zakres usługi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pięć razy w tygodniu** | **Raz w tygodniu** | **Raz w miesiącu lub wg widocznej potrzeby** | **Raz na pół roku w miesiącu lub wg widocznej potrzeby** |
| **pomieszczenia biurowe:** | | | |
| mycie/odkurzanie podłóg, wyrzucanie śmieci | ścieranie kurzy z biurek, mebli, telefonów | Zdejmowanie pajęczyn ze ścian | mycie okien - dwa razy w roku |
| **pomieszczenia socjalne** | | | |
| mycie podłóg, wyrzucanie śmieci | opróżnianie i mycie ekspresu do kawy | Zdejmowanie pajęczyn ze ścian | mycie okien - dwa razy w roku |
| **łazienka** | | | |
| mycie podłóg, toalety i umywalki, wyrzucanie śmieci, uzupełnianie papieru, ręcznika, mydła itp. | Mycie koszy na śmieci | Zdejmowanie pajęczyn ze ścian |  |
| **korytarz** | | | |
| mycie podłóg |  | Zdejmowanie pajęczyn ze ścian |  |

1. **Lublin**

**Osoba do kontaktu 🡪 kierownik Dominik Szulc tel. 572 181 010**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Powierzchnia użytkowa siedziby:** | **Liczba pokoi** | **Łazienka** | **Przestrzeń socjalna w m2** | **Korytarz** |
| 103 m2 | pok. 1 - 10,52 m2 pok. 2 - 11,52 m2 pok. 3 - 17,20 m2 pok. 4 - 40,25 m2 | 1,91 m2 | 8 m2 | 13,60 m2 |

**Szczegółowy zakres usługi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trzy razy w tygodniu** | **Raz w tygodniu** | **Raz w miesiącu lub wg widocznej potrzeby** | **Raz na pół roku w miesiącu lub wg widocznej potrzeby** |
| **pomieszczenia biurowe** | | | |
| 1. zamiatanie / odkurzanie posadzek i parkietów (**sezon letni**) 2. mycie posadzek i parkietów (**sezon zimowy**) 2. wycieranie wilgotną ściereczką i polerowanie do sucha biurek 3. dezynfekcja powierzchni często dotykanych (klamki, włączniki światła, panel wspólnego urządzenia wielofunkcyjnego kopiarka-skaner) 4. opróżnianie koszy na śmieci (wg potrzeby wymiana worków foliowych) | 1. mycie posadzek i parkietów **(sezon letni**) 2. delikatne przecieranie na sucho sprzętu elektronicznego wskazanego przez Zamawiającego 3. dezynfekcja klawiatur, myszek i telefonów 4. opróżnianie pojemnika niszczarki | 1. mycie koszy na śmieci 2. wycieranie kurzu z mebli i grzejników oraz drzwi i lamp 3. odkurzanie i mycie krzeseł 4. mycie parapetów 5. odkurzanie książek w regałach | 1. mycie okien 2. mycie szyb w drzwiach wewnętrznych 3. czyszczenie terakotowej posadzki i metalowej balustrady na balkonie w jednym z pomieszczeń |
| **przestrzeń socjalna** | | | |
| 1. zamiatanie / odkurzanie posadzek i parkietów (**sezon letni**) 2. mycie posadzek i parkietów (**sezon zimowy**) 3. dezynfekcja powierzchni kontaktowych 4. mycie i dezynfekcja zlewu wraz z baterią (usuwanie kamienia i osadów) 5. mycie i dezynfekcja blatów 6. opróżnianie koszy na śmieci 7. usuwanie wody z ociekacza | 1. mycie śmietników i wymiana worków 2. zewnętrzne przecieranie czajnika i ekspresu do kawy | 1. odkamienianie czajnika i ekspresu do kawy 2. mycie drzwi, framug i  listew osłonowych 3. wycieranie kurzu z mebli i grzejników oraz drzwi i lamp 4. zewnętrzne i wewnętrzne mycie lodówki | 1. mycie szyb w drzwiach wewnętrznych |
| **łazienka** | | | |
| 1. odkurzanie i mycie posadzki 2. mycie posadzki środkiem dezynfekującym 3. mycie i dezynfekcja toalety 4. czyszczenie i dezynfekcja umywalki z baterią (usuwanie kamienia i osadów) 5. dezynfekcja powierzchni często dotykanych (klamki, włączniki światła) 6. opróżnianie i mycie koszy na śmieci | 1. uzupełnianie środków czystości – jak mydła, środki dezynfekujące, ręczniki papierowe i odświeżacze powietrza. 2. czyszczenie lustra | 1. gruntowne mycie glazury ściennej 2. wycieranie kurzu z grzejników i rur 3. usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnej | 1. mycie szyb w drzwiach wewnętrznych |
| **korytarz** | | | |
| 1. zamiatanie / odkurzanie posadzek i parkietów (**sezon letni**) 2. mycie posadzek i parkietów (**sezon zimowy**) 2. odkurzanie i czyszczenie wycieraczki oraz usuwanie zebranego pod nią piachu (**sezon zimowy**) 3. dezynfekcja powierzchni często dotykanych (klamki, włączniki światła) 4. opróżnianie koszy na śmieci | 1. czyszczenie lustra  2. odkurzanie i czyszczenie wycieraczki oraz usuwanie zebranego pod nią piachu (**sezon letni**) | 1. wycieranie kurzu z grzejników 2. Mycie/ utrzymanie w czystości kontaktów, tablic ze znakami informacyjnymi, apteczki oraz pojemnika z defibrylatorem AED; | 1. odkurzanie obrazów 2. mycie drzwi wejściowych |

1. **Łódź**

**Osoba do kontaktu: kierownik Agnieszka Lorenc- Karczewska, tel. 571 226 992**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Powierzchnia użytkowa siedziby** | **Liczba pokoi** | **Łazienka** | **Pokój socjalny** | **Korytarz i hall** |
| 170 m2 | pokój nr 1 - 28 m2  pokój 2 - 37 m2 pokój 3 - 15 m2 pokój 4 - 29 m2 pokój 5 - 11 m2 | 7 m2 | 16 2 | 27 m2 |

**Szczegółowy zakres usługi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dwa razy w tygodniu** | **Raz w tygodniu** | **Raz w miesiącu lub wg widocznej potrzeby** | **Raz w roku (w miesiącu lub wg widocznej potrzeby)** |
| **pomieszczenia biurowe:** | | | |
| odkurzanie i mycie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie ich workami foliowymi, wycieranie (wilgotną ściereczką) biurek, półek, szafek, krzeseł, drzwi, parapetów i innych sprzętów np. telefonów, - delikatne przecieranie (suchą ściereczką) sprzętu elektronicznego, | - | odkurzanie i mycie mebli | mycie okien |
| **pomieszczenia socjalne** | | | |
| odkurzanie i mycie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie ich foliowymi workami, wycieranie (wilgotną ściereczką) stołu, półek, szafek, krzeseł, drzwi, parapetów | - | odkurzanie i mycie mebli | mycie okien |
| **łazienka** | | | |
| sprzątanie łazienki i sanitariatów, uzupełnianie środków czystości, np. mydła | - | odkurzanie i mycie mebli | mycie okien |
| **korytarz** | | | |
| odkurzanie i mycie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie ich foliowymi workami, przecieranie sprzętów wilgotną i suchą ściereczką | - | - | mycie okien |

1. **Rzeszów**

**Osoba do kontaktu: kierownik Anna Fortuna- Marek, tel. 608 312 063**

**Szczegółowy zakres usługi:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Powierzchnia użytkowa siedziby** | **Liczba pokoi** | **Łazienka** | **Pokój socjalny** | **Korytarz/klatka schodowa** | **Archiwum** | **Biblioteka** |
| 275.91 m2 | 1. 20.9 m2 2. 34,79 m2 3. 20,5 m2 4. 9,86 m2 | 1. 4.7 m2 2. 7.26 m2 | 30 m2 | 1. 12.1 m2 2. 23.6 m2 3. 10,5 m2 | 64.2 m2 | 37.5 m2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trzy razy w tygodniu** | **Raz w tygodniu** | **Raz w miesiącu lub wg widocznej potrzeby** | **Raz na pół roku lub wg widocznej potrzeby** |
| **pomieszczenia biurowe:** | | | |
| opróżnianie koszy na śmieci oraz zmiana worków na śmieci według potrzeby, odkurzanie podłóg | wycieranie koszy na śmieci oraz wynoszenie śmieci; wycieranie (wilgotną ściereczką i polerowanie do sucha) biurek, szaf, krzeseł, drzwi, parapetów i innych drobnych sprzętów; delikatne przecieranie (na sucho) wskazanego przez Zleceniodawcę sprzętu elektronicznego; | mycie telefonów; zdejmowanie pajęczyn ze ścian | mycie okien |
| **pomieszczenia socjalne** | | | |
| odkurzanie podłóg, opróżnianie i wycieranie koszy na śmieci, wykładanie koszy foliowymi workami oraz wynoszenie śmieci; | wycieranie (wilgotną ściereczką i polerowanie do sucha) biurek, szaf, krzeseł, drzwi, parapetów i innych drobnych sprzętów; | delikatne przecieranie (na sucho) wskazanego przez Zleceniodawcę sprzętu elektronicznego; | mycie okien |
| **łazienka** | | | |
| mycie podłóg, opróżnianie, wycieranie koszy na śmieci, wykładanie koszy foliowymi workami oraz wynoszenie śmieci; mycie urządzeń sanitarnych | uzupełnianie środków czystości, np. mydła |  | mycie okien |
| **Korytarz** | | | |
| odkurzanie oraz mycie podłóg |  | mycie schodów wewnętrznej klatki schodowej |  |
| **Archiwum** | | | |
|  |  | odkurzanie i mycie podłóg; przecieranie wskazanych powierzchni środkiem grzybobójczym | mycie okien |
| **Biblioteka** | | | |
|  | odkurzanie podłogi | wycieranie (wilgotną ściereczką i polerowanie do sucha) biurek, szaf, krzeseł, drzwi, parapetów i innych drobnych sprzętów | mycie okien |

1. **Toruń**

**Osoba do kontaktu: kierownik Robert Kola, tel. 608 496 726**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Powierzchnia użytkowa siedziby** | **Liczba pokoi** | **Łazienka** | **Pokój socjalny** | **Korytarz, hol, klatka schodowa** | **Schowek** |
| 279,2 m2 | 1 - 12,8 m2 2 - 17,7 m2  3 - 29 m2  4- 17,6 m2 5 - 9 m2 6 - 26 m2  7 - 15 m2 8 - 16 m2 | 1 - 2,4 m2 2 - 4,8 m2 3 - 2,9 m2 | 3,3 m2 | 121,4 m2 | 1,3 m2 |

**Szczegółowy zakres usługi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trzy razy w tygodniu** | **Raz w tygodniu** | **Raz w miesiącu lub wg widocznej potrzeby** | **Raz na pół roku w miesiącu lub wg widocznej potrzeby** |
| **pomieszczenia biurowe:** | | | |
| mycie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci, wycieranie biurek | odkurzanie podłóg, wycieranie parapetów oraz mebli | wycieranie sprzętów elektronicznych, mycie koszy na śmieci | mycie okien, wycieranie drzwi |
| **pomieszczenia socjalne** | | | |
| sprzątanie całego pomieszczenia |  |  |  |
| **łazienka** | | | |
| sprzątanie sanitariatów | uzupełnianie środków czystości, np. mydła | mycie koszy na śmieci |  |
| **korytarz, archiwum** | | | |
|  | odkurzanie i mycie podłóg | archiwum -odkurzanie, mycie podłóg | mycie okien |
| **sprzątanie na zewnątrz (schody wejściowe)** | | | |
|  |  | sprzątanie, odśnieżanie |  |

1. **Zielona Góra**

**Osoba do kontaktu: kierownik Karolina Idryjan, tel. 518 017 421**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Powierzchnia użytkowa siedziby** | **Liczba pokoi** | **Łazienka** | **Pokój socjalny** | **Korytarz** | **Schowek** |
| 166,29 m2 | 1. 17 m2  2. 25 m2  3. 14,9 m2 4. 25 m2 5. 25 m2 | 1. 5 m2 2. 3,5 m2 | 11,6 m2 | 1. 5 m2, 2. 11,79 m2, 3. 10 m2 | 12,5 m2 |

**Szczegółowy zakres usługi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dwa razy w tygodniu** | **Raz w tygodniu** | **Raz w miesiącu lub wg widocznej potrzeby** | **Raz na pół roku w miesiącu lub wg widocznej potrzeby** |
| **pomieszczenia biurowe:** | | | |
| odkurzanie, mycie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie koszy foliowymi workami według potrzeby | wycieranie (wilgotną ściereczką i polerowanie do sucha) biurek, szaf, stolików, krzeseł, drzwi, parapetów i innych sprzętów, przecieranie sprzętów biurowych odpowiednimi ściereczkami, | ściąganie pajęczyn ze ścian | mycie okien |
| **pomieszczenia socjalne** | | | |
| odkurzanie, mycie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie koszy foliowymi workami według potrzeby | wycieranie (wilgotną ściereczką i polerowanie do sucha) blatów, parapetów, sprzętów kuchennych, mycie zlewozmywaka, | ściąganie pajęczyn ze ścian | mycie okien |
| **łazienka** | | | |
| odkurzanie, mycie podłóg, czyszczenie sanitariatów, mycie płytek, uzupełnianie dozowników mydeł, papieru toaletowego, opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie koszy foliowymi workami według potrzeby | mycie płytek, uzupełnianie dozowników mydeł, papieru toaletowego, | ściąganie pajęczyn ze ścian | mycie okien |
| **korytarz** | | | |
|  | odkurzanie, mycie podłóg, | ściąganie pajęczyn ze ścian | mycie okien |

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** tj. **od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku**
2. Podpisaną ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **awigura@nid.pl** lub dostarczyć osobiście do **siedziby wybranego Oddziału Terenowego**. Termin składania ofert upływa **w dniu 25 listopada 2024 r.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Oferta (Formularz ofertowy) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w formie dokumentowej. Do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Osoba składająca ofertę w imieniu Wykonawcy musi zadbać, aby Zamawiający mógł zidentyfikować Wykonawcę. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentu może zostać dokonane przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty
7. Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Monika Tobiasz

tel. 510 075 650, e-mail:. mtobiasz@nid.pl

1. Kryteria oceny ofert: 100% ceny
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

a) Administratorem przekazanych danych będzie Narodowy Instytut Dziedzictwa z siedzibą w Warszawie.

b) Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Narodowym Instytucie Dziedzictwa jest Pan Dominik Krasowski kontakt:, luba adresem korespondencyjnym NID ul. M. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa z dopiskiem „IOD”.

c) Dane osobowe zbierane są, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celu rozstrzygnięcia postepowania zgodnie z Prawem zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

d) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści podanych przez mnie danych oraz prawo do ich zmiany, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

e) Zgodę można wycofać w każdym czasie, w takiej samej formie jak jej wyrażenie, przy czym dotychczasowe przetwarzanie danych na podstawie zgody jest w pełni legalne.

f) Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

**Narodowy Instytut Dziedzictwa**

**ul. M. Kopernika 36/40**

**00-924 Warszawa**

Nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko:

…………………….…………………………………………………………………………………………

Siedziba i/lub adres wykonawcy:

…………………….……………….………………………………………………….……..………………

Nr REGON (w przypadku firmy): …………..….……… NIP: ………………………..……

Telefon: ………………………… Adres e-mail: ……………….……………………

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dot. **świadczenia usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy oraz części wspólnych w:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………….**

*(Nazwa i adres Ośrodka Terenowego Narodowego Instytutu Dziedzictwa)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Miesięczny koszt**  **w PLN brutto** | **Liczba m-cy** | **Wartość brutto w PLN**  **( kol.3 x 4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy oraz części wspólnych** |  | **12** |  |

**Całkowity koszt usługi za 12 miesięcy wynosi:** ………………………………………………….. zł brutto

Słownie ………………………………………………………………………………………………zł brutto

Oświadczam, że zrealizuję/-emy usługę wskazaną w zapytaniu ofertowym w terminie w nim określonym.

Oświadczam/-y, że posiadam/-y potencjał techniczny i organizacyjny umożliwiający wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się z „Klauzulą informacyjną”.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie 7 ustawy  
 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz, że nie znajduję się w sytuacji, o której mowa   
w Zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną   
w związku z wykonaniem zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat   
i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
|  |
| *(miejscowość, data i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |