

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu

Ochrona zabytków archeologicznych 2025

A. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT ZADANIA

A. I. DANE PROGRAMU

A. I. 1. Nazwa programu

Ochrona zabytków archeologicznych

A. I. 2. Nazwa naboru

Ochrona zabytków archeologicznych 2025

A. I. 3. Numer naboru

2025.506.01.00

A. I. 4. Instytucja zarządzająca

Narodowy Instytut Dziedzictwa

A. II. DANE IDENTYFIKUJĄCE WNIOSEK

A. II. 1. Numer wniosku

101418

A. II. 2. Data złożenia wniosku

27-11-2024 15:57:26

A. II. 3. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Słonecznik

A. II. 4. Nazwa własna zadania

wzór wypełnienia wniosku na opracowanie wyników badań archeologicznych (dwuletniego)

A. II. 5. Syntetyczny opis zadania

Krótki, hasłowy opis zadania (wizytówka), powinien zawierać podstawowe informacje:

1. cel i przedmiot zadania (w tym wskazanie zabytku/ stanowiska, które będzie badane lub określenie miejsca i chronologii materiałów, które będą opracowywane);
2. przewidywany efekt realizacji zadania (dane o publikacji książkowej).

B. LOKALIZACJA ORAZ ODBIORCY ZADANIA

B. I. ZASIĘG ZADANIA

B. I. 1. Działania z głównego zakresu zadania będą realizowane

na terytorium RP

poza granicami RP

Pouczenie w systemie

B. I. 2. Dostęp do efektów realizacji zadania

jest w całości niezależny od lokalizacji zadania

Głównym efektem zadania jest w tym projekcie publikacja, więc opis powinien się odnosić do niej, ale trzeba uwzględnić też pozostałe efekty. Trzeba zwrócić uwagę na spójność danych podanych w tej sekcji i we wskaźnikach.

B. II. LOKALIZACJA ZADANIA NA TERYTORIUM RP

B. II. 1. Wiodąca lokalizacja zadania

Województwo	zachodniopomorskie
Powiat	Szczecin
Miejscowość	Szczecin

B. II. 2. Lokalizacja wiodąca - wielkość miejscowości

miasto wojewódzkie

B. II. 3. Inne lokalizacje zadania na terytorium RP (województwa i miasta/miejscowości)

- nie dotyczy
- dolnośląskie
- kujawsko-pomorskie
- lubelskie
- lubuskie
- łódzkie
- małopolskie
- mazowieckie
- opolskie
- podkarpackie
- podlaskie
- pomorskie
- śląskie
- świętokrzyskie
- warmińsko-mazurskie
- wielkopolskie
- zachodniopomorskie

B. III. LOKALIZACJA ZADANIA POZA GRANICAMI RP

B. III. 1. Działania będą realizowane w następujących lokalizacjach poza granicami RP:

Lp.	Kontynent/Obszar geograficzny	Państwo	Miasta/Miejscowości
1	Europa	np. Litwa	np. Wilno

B. IV. ODBIORCY ZADANIA

B. IV. 1. Odbiorcy zadania - grupy docelowe

- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

Scharakteryzowanie grupy odbiorców oraz oferty dla wymienionych grup wiekowych jest jednolitym wymogiem w programach Ministra. Projekty zgłaszane do programu "Ochrona zabytków archeologicznych" są zwykle kierowane do specjalistów i służb konserwatorskich (o czym należy napisać). Jeżeli zostanie zaznaczona także grupa młodzieży - konieczne jest sprecyzowanie działań/ oferty dla tej grupy wiekowej.

B. IV. 2. Powiązanie zakresu zadania z kulturą mniejszości narodowej lub mniejszości etnicznej

- nie dotyczy
- mniejszość białoruska
- mniejszość czeska
- mniejszość litewska
- mniejszość niemiecka
- mniejszość ormiańska
- mniejszość rosyjska
- mniejszość słowacka
- mniejszość ukraińska
- mniejszość żydowska
- mniejszość karaimska
- mniejszość łemkowska
- mniejszość romska
- mniejszość tatarska

B. IV. 3. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

Proszę tu wskazać planowane działania dotyczące zapewnienia dostępności, jeśli nie są planowane - nie dotyczy.

B. V. PROMOCJA ZADANIA

B. V. 1. Adres strony www zadania (lub innej strony www z której korzysta wnioskodawca)

nid.pl

B. V. 2. Opis promocji zadania

Plan promocji zadania w trakcie trwania i po zakończeniu, z podaniem metod upowszechniania wyników projektu oraz planowanego zasięgu (uwaga: przewidywana liczba odbiorców jest do określenia we wskaźnikach zadania). Warto ten plan przedstawić w punktach, z oznaczeniem, które działania zostały ujęte w kosztach zadania (strategia upowszechniania rezultatów projektu jest jednym z elementów oceny merytorycznej).

Uwaga: niektóre rodzaje działań o charakterze upowszechniającym są wymienione w specyfikacji programu w pkt. C.4.B. Dodatkowy zakres zadania.

B. V. 3. Informacja o partnerach medialnych

Lp.	Nazwa partnera medialnego	Zakres współpracy
1	nazwa	zakres współpracy

B. V. 4. Materiały promocyjne powstałe w ramach zadania

C. SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABYTKU

D. ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

D. I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAKRESU ZADANIA

D. I. 1. Rodzaj zadania - określony w specyfikacji programu

Opracowanie wyników badań archeologicznych

D. I. 2. Okres realizacji zadania

2 - (2025, 2026)

D. I. 3. Zakres merytoryczny zadania

archeologia

D. I. 4. Wiodący cel zadania - ogólna koncepcja jego realizacji

Rozwój badań archeologicznych

Ogólna koncepcja zadania zawierająca uzasadnienie realizacji, główne założenia i metody, z czego powinno wynikać, jak zadanie wpisuje się w założenia programu.

D. I. 5. Pozostałe cele zadania

Nie dotyczy

D. II. SPECJALISTYCZNY OPIS ZADANIA

D. II. 1. Elementy opisowe zadania określone w specyfikacji programu

nie dotyczy

D. III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADANIA (WSZYSTKIE LATA REALIZACJI ZADANIA)

D. III. 1. Opis działań realizowanych w ramach głównego zakresu zadania

Główny zakres zadania w przypadku opracowania wyników badań archeologicznych - opis działań związanych z przygotowaniem i wydaniem publikacji książkowej (z wyłączeniem tych działań, które są ujęte w dodatkowym zakresie zadania), a także planowany spis treści publikacji.

Do tej części zalicza się przede wszystkim: opracowanie materiałów archeologicznych, przygotowanie tekstów, części ilustracyjnej, koszty tłumaczeń, składu i druku publikacji.

W opisie należy podać główne parametry merytoryczne i techniczne (warto to zebrać w jednym miejscu, np. na początku lub na końcu opisu):

- lokalizacja przeprowadzonych badań archeologicznych, data ich wykonania i kierownik badań;
- czy badania poprzedzały inwestycję?;
- rodzaj i chronologia opracowywanego materiału;
- planowany język publikacji, jej objętość i nakład (jeśli część nakładu będzie przeznaczona do sprzedaży, w części kosztowej wymagane jest określenie liczby egzemplarzy i ich ceny).

Uwagi do wskaźników (sekcja E):

- Wartości liczbowe we wskaźnikach wpisujemy dla działań, które będą osiągnięte, zatem w przypadku zadania dwuletniego - wskaźnik dotyczący publikacji wpisujemy w drugim roku realizacji.
- Publikacja książkowa jest jedna (1) niezależnie od liczby tomów. Chyba że w ramach zadania planowane są np. dwie różne publikacje.
- Publikacje towarzyszące należy ująć we wskaźnikach działań dodatkowych, przy czym za takie publikacje można uznać artykuły (o ile ukażą się w trakcie zadania, jeśli nie - to jest dodatkowy efekt do wykazania w części opisowej, ale nie ujmuje się go we wskaźnikach) lub broszury (nie ulotki).

D. III. 2. Czy będą realizowane działania dodatkowe z zakresu programu?

TAK

W tej części wymienia się działania wskazane jako działania dodatkowe w pkt. C.4.B. specyfikacji programu, czyli odpowiednio do zakresu zadania:

- ekspertyzy/ opinie naukowe/ inne działania specjalistyczne - np. analizy C14, recenzje naukowe;
- badania archeologiczne nieinwazyjne,
- konserwacja zabytków, kwerendy,
- działania upowszechniające, jak prezentacje, prelekcje, wykłady, lekcje muzealne itd.

D. III. 3. Czy będą realizowane działania spoza zakresu programu?

TAK

Jeśli będą realizowane - trzeba je opisać, jeśli nie - w polu powyżej trzeba wybrać odpowiedź "nie".

D. III. 4. Informacje dodatkowe na temat działań realizowanych w ramach zadania

W tym punkcie można podać dane, na które nie było miejsca powyżej lub w ocenie Wnioskodawcy zasługują na podkreślenie. Zalecamy opisanie tu stanu przygotowania do wykonania zadania, bo to jeden z elementów oceny merytorycznej.

D. IV. OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA

D. IV. 1. Szczegółowe informacje o osobach zaangażowanych w realizację zadania (w tym osiągnięcia zawodowe)

Koordynatorzy merytoryczni i organizacyjni

Proszę wskazać osoby koordynujące zadaniem od strony merytorycznej i organizacyjnej.

Pracownicy naukowci, eksperci, specjaliści

Miejsce na przedstawienie zespołu badawczego.

Pozostałe osoby zaangażowane. w realizację zadania

Informacje o pozostałych osobach zaangażowanych w realizację zadania.

Uwaga - dane z pól w tym punkcie powinny być spójne z informacjami we wskaźnikach, gdzie w taki sam sposób zostały podzielone informacje o osobach realizujących zadanie.

D. V. ZAPLECZE ORGANIZACYJNE ZADANIA

D. V. 1. Czy wnioskodawca zapewnia w całości zaplecze organizacyjne zadania w oparciu o zasoby własne lub wynajem (nieruchomości, oprogramowanie, sprzęt, wyposażenie, obsługa)?

TAK

W polu powyżej należy wybrać odpowiednie określenie (czy Wnioskodawca zapewnia w całości zaplecze organizacyjne czy nie), a w opisie proszę to doprecyzować, zwłaszcza w sytuacji, gdy koszty organizacyjne będą ujęte w budżecie zadania, czy to po stronie środków finansowych Ministra, czy po stronie środków własnych.

D. V. 2. Udział partnerów i współorganizatorów zadania

Nazwa	Kwota zaangażowania	Wkład rzeczowy	Wkład merytoryczny
nazwa partnera	0,00 zł	zakres wkładu rzeczowego	zakres wkładu merytorycznego

D. V. 3. Nazwa i adres realizatora zadania

Nie dotyczy

E. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA

Wskazówki do wypełnienia wskaźników przy opisie działań głównego zakresu (D.III.1.)

E. I. 2025

Lp.	Wskaźnik	Wartość planowana
1	LICZBA DZIAŁAŃ Z GŁÓWNEGO ZAKRESU ZADANIA (bez powtórzeń)	0 szt.
	badania archeologiczne nieinwazyjne	0 szt.
	publikacja naukowa/specjalistyczna	0 szt.

2	LICZBA DZIAŁAŃ Z DODATKOWEGO ZAKRESU ZADANIA (bez powtórzeń)	5 szt.
	badania archeologiczne inwazyjne	0 szt.
	ekspertyzy/ opinie naukowe/ inne działania specjalistyczne	2 szt.
	badania archeologiczne nieinwazyjne	0 szt.
	konserwacja/restauracja/rewaloryzacja eksponatu/ innej ruchomości	2 szt.
	kwerendy naukowe/badania naukowe	1 szt.
	edukacyjne projekcje/prezentacje multimedialne	0 szt.
	lekcje tematyczne/muzealne/biblioteczne	0 szt.
	warsztaty edukacyjne	0 szt.
	wykłady/panele dyskusyjne/spotkania autorskie	0 szt.
	publikacja uzupełniająca do wydarzenia	0 szt.
	podcasty/wideoblogi	0 szt.
	webinaria/warsztaty on-line/kursy e-learningowy	0 szt.
	3	LICZBA DZIAŁAŃ SPOZA ZAKRESU PROGRAMU (ogółem)
4	LICZBA I LOKALIZACJA WSZYSTKICH DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROGRAMU OGÓŁEM (w tym powtórzenia i ponowne prezentacje)	-
5	LICZBA PUBLIKACJI	-
6	NAKŁAD PUBLIKACJI OGÓŁEM	0 egz.
7	OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA	9 os.
	koordynatorzy merytoryczni i organizacyjni	1 os.
	pracownicy naukowci	2 os.
	pozostali eksperci i specjaliści	4 os.
	obsługa merytoryczna i organizacyjna	2 os.
	obsługa techniczna	0 os.
8	LICZBA ODBIORCÓW ZADANIA	50 os.
9	LICZBA OPCJONALNYCH DZIAŁAŃ ON-LINE (ogółem)	-

E. II. 2026

Lp.	Wskaźnik	Wartość planowana
1	LICZBA DZIAŁAŃ Z GŁÓWNEGO ZAKRESU ZADANIA (bez powtórzeń)	1 szt.
	badania archeologiczne nieinwazyjne	0 szt.
	publikacja naukowa/specjalistyczna	1 szt.
2	LICZBA DZIAŁAŃ Z DODATKOWEGO ZAKRESU ZADANIA (bez powtórzeń)	2 szt.
	badania archeologiczne inwazyjne	0 szt.
	ekspertyzy/ opinie naukowe/ inne działania specjalistyczne	2 szt.
	badania archeologiczne nieinwazyjne	0 szt.
	konserwacja/restauracja/rewaloryzacja eksponatu/ innej ruchomości	0 szt.
	kwerendy naukowe/badania naukowe	0 szt.
	edukacyjne projekcje/prezentacje multimedialne	0 szt.
	lekcje tematyczne/muzealne/biblioteczne	0 szt.
	warsztaty edukacyjne	0 szt.
	wykłady/panele dyskusyjne/spotkania autorskie	0 szt.
	publikacja uzupełniająca do wydarzenia	0 szt.
	podcasty/wideoblogi	0 szt.
	webinaria/warsztaty on-line/kursy e-learningowy	0 szt.
3	LICZBA DZIAŁAŃ SPOZA ZAKRESU PROGRAMU (ogółem)	-
4	LICZBA I LOKALIZACJA WSZYSTKICH DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROGRAMU OGÓŁEM (w tym powtórzenia i ponowne prezentacje)	-

5	LICZBA PUBLIKACJI	-
6	NAKŁAD PUBLIKACJI OGÓŁEM	150 egz.
7	OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA	5 os.
	koordynatorzy merytoryczni i organizacyjni	1 os.
	pracownicy naukowci	2 os.
	pozostali eksperci i specjaliści	0 os.
	obsługa merytoryczna i organizacyjna	2 os.
	obsługa techniczna	0 os.
8	LICZBA ODBIORCÓW ZADANIA	300 os.
9	LICZBA OPCJONALNYCH DZIAŁAŃ ON-LINE (ogółem)	-

E. III. DODATKOWE DANE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW REALIZACJI ZADANIA

E. III. 1. Działania dotyczące wydarzeń w całości wyprodukowanych w ramach zadania - liczba powtórzeń/ponownych prezentacji

Nie dotyczy

F. KOSZTORYS ZADANIA

Podane niżej kwoty i nazwy są przykładowe, do zastosowania - sposób opisu pozycji kosztorysowych

F. I. 2025

F. I. 1. Źródła finansowania

Źródło		Kwota	Procent całości zadania
1. Wnioskowana kwota dofinansowania(środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji Ministra)		60 000,00 zł	70,59%
2. Wkład własny, w tym:			
2.1. Inne środki z sektora finansów publicznych			
a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych			
Lp.	Źródło	Kwota	%
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Lp.	Źródło	Kwota	%
1	Gmina X	6 000,00 zł	7,06%
c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra)			
Lp.	Źródło	Kwota	%
d) Środki z programów europejskich			
Lp.	Źródło	Kwota	%
SUMA: Inne środki z sektora finansów publicznych		6 000,00 zł	7,06%
2.2. Środki spoza sektora finansów publicznych			
a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych			
Lp.	Źródło	Kwota	%
1	Fundacja Słonecznik	15 000,00 zł	17,65%
b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
Lp.	Źródło	Kwota	%
1	sponsor	4 000,00 zł	4,71%
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
Lp.	Źródło	Kwota	%
SUMA: Środki spoza sektora finansów publicznych		19 000,00 zł	22,35%
SUMA: Wkład własny		25 000,00 zł	29,41%

3. Przewidywane przychody					
a) Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
b) Inne źródła przychodów z realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
SUMA: Przewidywane przychody				0,00 zł	0,00%
SUMA: Całkowity koszt				85 000,00 zł	
SUMA: Środki z sektora finansów publicznych razem				66 000,00 zł	77,65%

F. I. 2. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Finansowanie z MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem
1	opracowanie ceramiki (6000 fragmentów)	12 000,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	17 000,00 zł
2	honoraria za teksty - 5 autorów	9 000,00 zł	0,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	15 000,00 zł
3	analiza C14 - ok. x próbek	16 000,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	22 000,00 zł
4	opracowanie rysunków zabytków	23 000,00 zł	0,00 zł	8 000,00 zł	0,00 zł	31 000,00 zł
SUMA: Koszty		60 000,00 zł	6 000,00 zł	19 000,00 zł	0,00 zł	85 000,00 zł

F. I. 3. Kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania inny niż obowiązujący

Nie

F. II. 2026

F. II. 1. Źródła finansowania

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji Ministra)	50 000,00 zł	98,04%
2. Wkład własny, w tym:		
2.1. Inne środki z sektora finansów publicznych		
a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych		
Lp.	Źródło	%
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
Lp.	Źródło	%
c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra)		
Lp.	Źródło	%
d) Środki z programów europejskich		
Lp.	Źródło	%
SUMA: Inne środki z sektora finansów publicznych		0,00 zł 0,00%
2.2. Środki spoza sektora finansów publicznych		
a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych		
Lp.	Źródło	%
b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
Lp.	Źródło	%
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
Lp.	Źródło	%
SUMA: Środki spoza sektora finansów publicznych		0,00 zł 0,00%
SUMA: Wkład własny		0,00 zł 0,00%
3. Przewidywane przychody		
a) Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu		

Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
b) Inne źródła przychodów z realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
1	książka	20,00 zł	50	1 000,00 zł	1,96%
SUMA: Przewidywane przychody				1 000,00 zł	1,96%
SUMA: Całkowity koszt				51 000,00 zł	
SUMA: Środki z sektora finansów publicznych razem				50 000,00 zł	98,04%

F. II. 2. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Finansowanie z MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem
1	tłumaczenie streszczeń i podpisów,	7 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7 000,00 zł
2	korekty i redakcja tekstu	7 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7 000,00 zł
3	recenzje naukowe - 2 osoby	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł
4	opracowanie graficzne i skład książki	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł
5	druk książki 150 egz.	12 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	13 000,00 zł
SUMA: Koszty		50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	51 000,00 zł

F. II. 3. Kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania inny niż obowiązujący

Tak

Uzasadnienie do wniosku o dotację w wysokości przekraczającej 80% kosztów zadania. Pole pojawia się osobno dla każdego roku, gdzie wystąpi taka sytuacja.

F. III. PODSUMOWANIE KOSZTORYSU

Lp.	Nazwa okresu	Całkowity koszt	Wnioskowane dofinansowanie MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody
1	2025	85 000,00 zł	60 000,00 zł	6 000,00 zł	19 000,00 zł	0,00 zł
2	2026	51 000,00 zł	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł
SUMA		136 000,00 zł	110 000,00 zł	6 000,00 zł	19 000,00 zł	1 000,00 zł

F. IV. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE KOSZTORYSU ZADANIA**F. IV. 1. OBOWIĄZKOWE UZASADNIENIA DOTYCZĄCE NIESTANDARDOWYCH LIMITÓW FINANSOWYCH**

1. Obowiązkowe uzasadnienia należy podać w przypadku wnioskowania kwotę środków finansowych ministra wyższą niż 80% budżetu zadania.
2. W przypadku zadań wieloletnich uzasadnienia należy podawać osobno na każdy rok realizacji zadania.
3. We wskazanych wyżej przypadkach formularz automatycznie blokuje możliwość złożenia wniosku bez wpisania uzasadnienia w polu pod modułem kosztorysu.

G. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

G. I. 2025

G. I. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

01-01-2025

G. I. 2. Regulaminowy termin zakończenia zadania

31-12-2025

G. I. 3. Harmonogram realizacji

Działanie	Termin od	Termin do
opracowanie ceramiki, analizy C14	01-01-2025	30-06-2025
opracowanie części ilustracyjnej	15-05-2025	30-09-2025
przygotowanie tekstów	01-06-2025	31-12-2025

G. I. 4. Termin rozpoczęcia zadania/projektu

01-01-2025

G. I. 5. Termin zakończenia zadania/projektu

31-12-2025

G. I. 6. Termin rozpoczęcia i/lub zakończenia zadania/projektu inny, niż obowiązujący

Nie

G. II. 2026

G. II. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

01-01-2026

G. II. 2. Regulaminowy termin zakończenia zadania

31-12-2026

G. II. 3. Harmonogram realizacji

Działanie	Termin od	Termin do
tłumaczenia, korekty, redakcja	01-01-2026	31-05-2026
recenzje, poprawki	20-05-2026	30-09-2026
opracowanie graficzne, skład, druk, promocja	10-09-2026	31-12-2026

G. II. 4. Termin rozpoczęcia zadania/projektu

01-01-2026

G. II. 5. Termin zakończenia zadania/projektu

31-12-2026

G. II. 6. Termin rozpoczęcia i/lub zakończenia zadania/projektu inny, niż obowiązujący

Nie

G. III. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE HARMONOGRAMU ZADANIA

H. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa wnioskodawcy	Fundacja Słonecznik
E-mail	malg.brzoz@gmail.com
Forma organizacyjno-prawna	Organizacje Pozarządowe
Rodzaj podmiotu	Fundacja
Dane właściwego rejestru	KRS
Numer/pozycja w rejestrze	0000126958
Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	Nie

H. I. NUMERY IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

NIP	5214286054
REGON	494552320

H. II. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię	Ewa
Nazwisko	Kowalska
Stanowisko	Prezes
Numer telefonu	507185592
E-mail	malg.brzoz@gmail.com

H. III. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKTY Z MKIDN

Imię	Małgorzata
Nazwisko	Brzozowska
Stanowisko	koordynator
Numer telefonu	507185592
E-mail	mbrzozowska@nid.pl

H. IV. ADRES WNIOSKODAWCY

Ulica	Słoneczna
Numer domu	50
Numer lokalu	
Kod pocztowy	00-940
Poczta	Warszawa
Miejscowość	Warszawa
Gmina	Warszawa Śródmieście
Powiat	Warszawa
Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	507185592
Numer faksu	
E-mail	malg.brzoz@gmail.com

H. V. POZOSTAŁE DANE WNIOSKODAWCY

Rok powstania/założenia instytucji	2002
Numer rachunku bankowego	85 1090 1708 2035 1319 5678 8509

H. VI. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT WNIOSKODAWCY

H. VI. 1. Współwłaściciele zabytku

nie dotyczy

H. VI. 2. Liczba pracowników/członków podmiotu

10

H. VI. 3. Dorobek i doświadczenie wnioskodawcy - czy wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji zadań z zakresu programu ?

TAK - opis zadań z zakresu programu zrealizowanych przez wnioskodawcę

Prezentacja dorobku i doświadczeń Wnioskodawcy w realizacji projektów, uwaga - proszę wybrać właściwą opcję w polu powyżej.

I. ZAŁĄCZNIKI

I. I. LIMITY DOTYCZĄCE ZAŁĄCZNIKÓW NA ETAPIE NABORU

OPINIA WKZ - 1 plik, objętość ogółem 1 MB
ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY - 10 MB ogółem, brak limitu liczby plików

J. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

J. I. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

J. I. 1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów lub usług?

TAK

Proszę zwrócić uwagę na definicję usług, podaną w przypisie. W praktyce każdy wnioskodawca w naszym programie powinien zaznaczyć tu "TAK"

J. I. 2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?

TAK

J. I. 3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?

TAK

J. I. 4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?

TAK

J. I. 5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?

TAK

J. II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ/POMOCY DE MINIMIS

J. II. 1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Słonecznik

J. II. 2. Oświadczam, iż podmiot wskazany w sekcji J.II.1. niniejszego wniosku

nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
1	Ewa Kowalska	Prezes		