

## **Wymagania dotyczące artykułów zgłaszanych do publikacji w „Ochronie Zabytków”**

1. Artykuł należy przekazać w wersji elektronicznej, na płycie CD lub za pośrednictwem poczty e-mail.
2. W piśmie przewodnim należy podać imię i nazwisko Autora, zawód (np. archeolog, architekt, historyk sztuki itp.), dane teleadresowe – adres e-mail, telefon, tytuły naukowe; nazwę uczelni/firmy, którą Autor reprezentuje.
3. Zalecane jest, aby objętość artykułu (bez zdjęć) nie przekraczała 22 stron maszynopisu znormalizowanego (1800 znaków na stronie). Tekst należy przygotować w formacie Word z użyciem czcionki typu Times New Roman, rozmiar 12, interlinia 1,5. Strony powinny być ponumerowane. Jeżeli artykuł zawiera cytaty lub pozycje bibliograficzne pisane w alfabetycznych, należy poddać je transliteracji.
6. Wysyłając artykuł należy załączyć pomniejszone fotografie, najlepiej zestawione z podpisami w jednym dokumencie, w formacie Word bądź PDF. Dopiero gdy artykuł zostanie oficjalnie przyjęty do publikacji (po uzyskaniu pozytywnych recenzji) Autor proszony jest o dostarczenie fotografii w oryginalnym rozmiarze (najlepiej na płycie CD), zapisane w formacie JPG lub tif o rozdzielczości 300 dpi, ponumerowane i podpisane, z podaniem tytułu fotografii (lub rysunku) i nazwiska Autora zdjęć (rysunku), źródła (w przypadku reprodukcji), z którego pochodzi ilustracja. W tekście należy zaznaczyć miejsce wstawienia grafiki (z dokładnym opisem umożliwiającym jednoznaczną identyfikację). Wykorzystanie materiału ilustracyjnego nie może naruszać autorskich praw majątkowych osób trzecich. Autor jest odpowiedzialny za uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń w tym względzie.
7. Wszystkie ryciny winny być zamieszczane i cytowane w kolejności od 1 do n. Całość materiału ilustracyjnego, tj. zdjęcia, rysunki, mapy, wykresy traktuje się jako ryciny i przyjmuje dla nich ciągłą numerację od 1 do x cyframi arabskimi.
8. Dodatkowo Autor zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) słowa kluczowe,
  - b) notkę biograficzną o sobie (podać swój tytuł naukowy),
  - c) podpisy pod ilustracje,
  - d) wykaz cytowanej literatury (bibliografię) – zestawienie literatury cytowanej w tekście głównym, przypisach, podpisach pod rycinami i tabelami,
  - e) abstrakt (maksymalnie pół strony),
  - f) oświadczenie, że praca nie była dotąd ogłoszona drukiem i nie została złożona w innej redakcji (w uzasadnionych przypadkach redakcja „Ochrony Zabytków” dopuszcza publikowanie prac pierwotnie złożonych w innej redakcji i nie zaakceptowanych do druku),
  - g) informację, czy jest zgoda Autora (Autorów) na nieodpłatną publikację.

Wszystkie części składowe dostarczonej pracy winny zaczynać się od nowej strony. Nazwy poszczególnych plików powinny zawierać nazwisko Autora (Autorów) lub słowo kluczowe tytułu i pozwalać na jednoznaczne zidentyfikowanie zawartości pliku, np. `nowak_kowalski_tekst.doc`; `nowak_kowalski_bibliografia.doc`, `nowak_kowalski_abstrakt.doc`

Jeśli Autor załącza reprodukcje ryciny z innej pracy, w podpisie pod nią winien powołać się na pozycję z literatury, z której rycinę tę zaczerpnął, stosując zasady jej zapisu takie same, jak przy cytowaniu literatury w tekście głównym (*tytuł ryciny*, *reprod. z: autor, tytuł pracy...*)

## Requirements concerning articles submitted for publication in "Ochrona Zabytków" ["Protection of Monuments"]

1. The article should be provided in the electronic form, on CD or via e-mail.
2. The process letter should contain the Author's full name, occupation (e.g. archaeologist, architect, art historian, etc.), contact data – e-mail address, telephone, scientific titles; name of the university/institution represented by the Author.
3. It is recommended that the length of the article (without photos) does not exceed 22 pages of standardised type typescript (1800 characters per page).
4. The text should be prepared in Word format with the use of Times New Roman font type, size 12, 1.5 spacing.
5. If the text contains quotations or bibliographic references written in Cyrillic alphabets, they should be transliterated.
6. Photographs should be provided in a separate file, in JPG or tif format with the resolution of 300 dpi, numbered and signed, along with the title of the photography (or drawing) and the surname of the author of the photo (drawing) or the source the illustration comes from. The place where the graphics is to be inserted should be marked in the text (with an exact description allowing to unambiguously identify the photo). The use of illustrative material may not infringe the copyrights of third parties. The author is responsible for obtaining all necessary permits in this matter.
7. All figures should be published and quoted in the sequence from 1 to x. The whole illustrative material, i.e. photos, drawings, maps, charts are treated as figures and receive continuous numbering from 1 to x in Arabic numerals.
8. Additionally, the author is obliged to provide:
  - a) key words,
  - b) biographical note about themselves (specification of education, academic degrees, professional achievements),
  - c) captions under illustrations,
  - d) list of the quoted literature (bibliography) – specification of the literature quoted in the main text, footnotes, captions under figures and tables,
  - e) abstract,
  - f) information whether the author (authors) of an illustration has agreed to gratuitous publication.

All the components of the supplied work should start with a new page. The names of particular files should contain the surname of the Author or a key word of the title, and allow for clear identification of the content of the file, e.g.: kowalski\_text.doc; kowalski\_bibliography.doc.

If the author includes reproductions of figures from another work, in the caption below it they should mention the item from the literature that is the source of this figure, using the same rules as when quoting literature in the main text (*the title of the figure*, reprod. from: the author, *the title of the work...*, p. x).

**Bibliografia** – powinna obejmować wyłącznie pozycje cytowane w artykule, podane w układzie alfabetycznym. Należy ją umieścić po przypisach. W treści artykułu prosimy nie wstawiać w nawiasach odsyłaczy do bibliografii.

### **Wzór podawania publikacji w bibliografii:**

Jeśli jest to publikacja zwrta (książka):

- nazwisko i inicjały imion autora,
- tytuł i podtytuł wyróżniony kursywą,
- miejsce i rok wydania

Przykład:

Jaworski M., *Język polski. Gramatyka i ortografia. Podręcznik dla klasy V szkoły podstawowej*, Warszawa 1997.

W przypadku artykułu w czasopiśmie należy podać:

- nazwisko i inicjały autora,
- tytuł wyróżniony kursywą,
- tytuł czasopisma lub serii naukowej – w cudzysłowie, tekstem prostym,
- rok wydania, numer tomu lub zeszytu cyframi arabskimi, poprzedzony skrótem (t., z.),
- strony, na których znajduje się cały artykuł (ewentualnie).

Przykład:

Kołodziej A., *Poziom samoakceptacji a spostrzeganie postaw rodzicielskich*, „Psychologia Wychowawcza” 1974, nr 2, s. 19-32.

W pracach zbiorowych należy podać:

- nazwisko i inicjały imion autora,
- tytuł i podtytuł artykułu, rozdziału wyróżniony kursywą,
- [w:] nazwiska i inicjały autorów pracy zbiorowej lub redaktora,
- tytuł i podtytuł pracy zbiorowej wyróżniony kursywą,
- miejsce i rok wydania,
- strony, na których znajduje się cały artykuł (ewentualnie).

Przykład:

Wrześniewski K., *Psychologiczne uwarunkowania powstawania i rozwoju chorób somatycznych*, [w:] Strelau J. (red.), *Psychologia*, t. 3, Gdańsk 1997.

W przypadku nie publikowanej pracy w maszynopisie należy podać:

- nazwisko i inicjały imion autora,
- tytuł i podtytuł pracy – kursywą,
- miejsce przechowywania.

Przykład:

Pytel J., *Spółeczność kultury ceramiki wstęgowej rytej na Kujawach*, nie publikowana praca doktorska, Warszawa 1988, mps w archiwum IAE PAN w Warszawie.

W przypadku pracy opublikowanej w Internecie:

- nazwisko i inicjały imion autora,
- tytuł i podtytuł artykułu, rozdziału wyróżniony kursywą,
- adres strony internetowej.

Przykład:

Krause R., *An enclosed Bandkeramik village and cemetery from the 6th millennium BC near Vahingen/Enz*, [http://helena.s.bawue.de/~wmwerner/grabung/vaih99\\_3.html](http://helena.s.bawue.de/~wmwerner/grabung/vaih99_3.html)

**Przypisy** – powinny dotyczyć treści merytorycznej artykułu (nie bibliografii). Wszystkie przypisy należy umieścić na końcu artykułu. Publikacje w przypisach należy podawać według wzoru:

M. Jaworski, *Język polski. Gramatyka i ortografia. Podręcznik dla klasy V szkoły podstawowej*, Warszawa 1997, s. xx (numery stron, do których odnosi się przypis)

W pracach zbiorowych nie podajemy nazwisk redaktorów.

**Podziękowania**

Informacje na temat źródeł wsparcia finansowego, w tym np. numer projektu badawczego, z którego finansowano badanie, oraz podziękowania dla osób, których wkład w powstanie pracy był znaczny, ale niewystarczający, aby zaliczyć ich do grona autorów, powinny być podane przed przypisami i bibliografią.

**Bibliography** – should include only items quoted in the article, given in alphabetical order. They should be placed after footnotes. In the main body of the article please do not insert references to bibliography in parentheses.

**The template for listing publications in bibliography:**

If it is a book: surname and initials of the author's names, title and subtitle in italics, place and year of issue

Example:

Jaworski M, *Język polski. Gramatyka i ortografia*. Warsaw 1997.

In the case of an article in a magazine the information should contain: surname and the author's initials, title in italics, title of the magazine or the scientific series - between quotation marks, in straight text, year of issue, volume or notebook in Arabic numerals, preceded by abbreviation (vol., n.).

Example:

Kolodziej A., *Poziom samoakceptacji a spostrzeganie postaw rodzicielskich*, „Psychologia Wychowawcza” 1974, no. 2, pp. 19-32.

In collective works the information should contain: surname and initials of the author's names, title and subtitle of the article, chapter in italics, [in:] surname and the initials of the authors of the collective work or of the editor, title and subtitle of the collective work in italics, place and year of issue.

Example:

Wrzesniewski K., *Psychologiczne uwarunkowania powstawania i rozwoju chorób somatycznych*, [in:] Strelau J. (ed.), *Psychologia*, vol. 3, Gdańsk 1997.

In the case of an unpublished work in typescript the information should contain: surname and initials of the author's names, title and subtitle of the work in italics, place where it is kept.

Example:

Pytel J., *Spółeczność kultury ceramiki wstęgowej rytej na Kujawach*, unpublished PhD dissertation, Warsaw 1988, typescript in the IAE PAN archive in Warsaw.

In the case of work published on the Internet: surname and initials of the author's names, title and subtitle of the article, chapter in italics, website address.

Example:

Krause R., *An enclosed Bandkeramik village and cemetery from the 6th millennium BC near Vahingen/Enz*, [http://helena.s.bawue.de/~wmwerner/grabung/vaih99\\_3.html](http://helena.s.bawue.de/~wmwerner/grabung/vaih99_3.html)

**Footnotes** – should relate to substantive matter of the article, and be placed at the end of the article. Publications in footnotes should be specified according to the template:

M. Jaworski, *Język polski. Gramatyka i ortografia*. Warszawa 1997, p. xx (page numbers to which the footnote relates)

**Acknowledgements**

Information on the sources of financial support including, for example, the number of the research project which financed the study, and thanks to the people whose contribution to the work was significant but not enough to enlist them as authors, should be given before the footnotes and bibliography.