

Nie podpisany elektronicznie.

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego - jasne pola wypełnia wnioskodawca

| Numer rejestru | Data wpływu do Instytucji Zarządzającej | Data wpływu do DF |
|--|---|-------------------|
| Ministerstwa: | | |
| | | |
| Program: Dziedzictwo kulturowe - Ochrona zabytków archeologicznych | | |
| Nabór nr: | | |
| | | |

Decyzja Ministra

kwota:zł

rozdział: §-.....zł

rozdział: §-.....zł

data decyzji:

Miejscowość

dane

dnia 2014-09-23

Lista preferencji wniosków z dnia:

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2015

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST wg GUS¹:

Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość:

Data:

Termin naboru:

- 2014.11.30
- 2015.03.31
- Inny

Wybrany termin 2014-11-30

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu: Dziedzictwo kulturowe

Nazwa priorytetu: Ochrona zabytków archeologicznych

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

Narodowy Instytut Dziedzictwa

III. Nazwa własna zadania:

tytuł projektu

Ani w tytule, ani w innych polach wniosku prosz nie używać wyłącznie wielkich liter

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania:

ewidencja i inwentaryzacja zabytków archeologicznych metodą badań powierzchniowych, w tym kontynuacja badań w ramach programu Archeologiczne Zdjęcie Polski oraz weryfikacja badań dotychczasowych

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)²:

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2015)
b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

W priorytecie nie ma zadań 3-letnich

V. Informacje o wnioskodawcy:

Dane pobierane automatycznie z konta w EBOI (tylko tam można je poprawić)

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Narodowy Instytut Dziedzictwa

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

| | | | |
|--------------|---------------|------------|------|
| Imię: | dane | Nazwisko: | dane |
| Stanowisko: | dane | Tel. kom.: | |
| Nr telefonu: | dane | Nr faksu: | dane |
| Email: | adres@mail.pl | | |

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię: Małgorzata

Nazwisko: Brzozowska

Stanowisko:

Tel. kom.: XXX XXX XXX

Nr telefonu: 228260239 w. 112

Nr faksu:

Email: mbrzozowska@nid.pl

Osoba wskazywana tylko dla tego wniosku

V.4. Adres wnioskodawcy:

| | | | |
|---------------|--------------------|---------------|---|
| Ulica: | dane | | |
| Numer domu: | dane | Numer lokalu: | <input checked="" type="checkbox"/> je eli nie ma zastosowania, prosz |
| Kod pocztowy: | 00-000 | Poczta: | dane zostawi puste |
| Województwo: | mazowieckie | Miejscowość: | dane |
| Powiat: | dane | | |
| Gmina: | dane | | |
| Nr telefonu: | dane | Nr faksu: | dane |
| Email: | mbrzozowska@nid.pl | | |

V.5. Adres do korespondencji:

| | | | |
|---------------|--------------------|---------------|------|
| Ulica: | dane | | |
| Numer domu: | dane | Numer lokalu: | |
| Kod pocztowy: | 00-000 | Poczta: | dane |
| Województwo: | mazowieckie | Miejscowość: | dane |
| Powiat: | dane | | |
| Gmina: | dane | | |
| Nr telefonu: | dane | Nr faksu: | dane |
| Email: | mbrzozowska@nid.pl | | |

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

| | |
|--------------|----------------------------------|
| Nazwa banku: | bank |
| Nr rachunku: | 11 2222 3333 4444 5555 6666 7777 |

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Państwowa instytucja kultury lub filmowa

V.7a Rodzaj podmiotu:

ośrodek badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury

V.7b Dane właściwego rejestru:

nie dotyczy.

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

Rozdział 92119 - Ośrodki ochrony i dokumentacji zabytków

Dział Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):
nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI. 1. Syntetyczny opis projektu:

Krótki, hasłowy opis zadania, który ma służyć jako wizytówka projektu. Powinien uwzględniać podstawowe informacje: cel realizacji zadania, metody jego osiągnięcia (w skrócie, o ile nie są jednocześnie elementem charakterystycznym zadania), a także najważniejsze planowane rezultaty.

VI. 2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A1. Cykl: Zadanie jednorazowe Zadanie cykliczne

| Lp | Miejsce realizacji zadania |
|----|----------------------------|
|----|----------------------------|

1 Adres realizacji projektu (miejscowość, ulica, nr domu):
Warszawa, gm. Warszawa, pow. Warszawa, woj. mazowieckie
Kopernika 36/40

A2. Miejsce realizacji:

Termin wydarzenia odbywającego się w tym miejscu:

Od: 2015-02-02

Do: 2016-12-31

A3. Zasięg zadania:

Ogólnopolski

A4.

Współorganizatorzy w realizacji zadania:

| Nazwa podmiotu | Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis | Wkład rzeczowy (opis) | Inne formy współpracy (opis) |
|----------------|--|-----------------------|------------------------------|
|----------------|--|-----------------------|------------------------------|

A5. Partnerzy medialni:

A6. Adres internetowy

adres strony/ podstrony dedykowanej projektowi lub informacje o planowanym j

→ dodatkowe wskazówki

B. Opis zadania, w tym:

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA: określamy główne miejsce(a) realizacji zadania (dotyczy to adresów instytucji, a nie osób prywatnych). W przypadku badań powierzchniowych lub nieinwazyjnych na obszarze większym niż kilka stanowisk, w tym punkcie wskazujemy największą miejscowość (lub miejscowości) na badanym terenie, bez podawania dokładnego adresu. Informacje są potrzebne do celów statystycznych.

Podawanie dokładnego harmonogramu w tym punkcie nie jest wymagane.

UWAGA OGÓLNA DO PKT. B

Opis zadania powinien przedstawiać projekt w sposób rzeczowy i przejrzysty, na jego podstawie dokonywana jest ocena wartości merytorycznej zadania oraz jego zgodność z celami strategicznymi priorytetu (por. kryteria oceny). Zawarte w opisie elementy powinny być spójne z preliminarzem kosztów, harmonogramem i wykazem wskaźników.

Proszę zwrócić uwagę na stronę graficzną i korzystanie z dostępnych sposobów organizacji tekstu, tj. odstępów między akapitami i śródtytułów.

B.1. OGÓLNA KONCEPCJA ORAZ PRZEWIDYWANE REZULTATY

Należy opisać koncepcję zadania, przedmiot badań, zakładane wyniki i efekty rzeczowe (rodzaj wykonanej dokumentacji) oraz przede wszystkim - uzasadnienie potrzeby wykonania projektu. Niezwykle istotne jest ujęcie koncepcji zadania w kontekście określonych w regulaminie celów strategicznych priorytetu.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Należy wymienić i omówić wszystkie elementy składające się na projekt i ujęte w kosztorysie, optymalnie w tej samej kolejności. Dla każdego działania trzeba określić szczegółowy zakres rzeczowy (w tym ilościowy), metodę realizacji i zakładany wynik. Dane powinny być spójne z kosztorysem i harmonogramem.

W zależności od rodzaju działań zaplanowanych w projekcie, wniosek powinien zawierać następujące informacje:

a) badania powierzchniowe AZP:

- wyszczególnienie obszarów AZP przewidzianych do rozpoznania wraz z podaniem powierzchni, tj. czy zadanie dotyczy rozpoznania całego obszaru czy jego części (określić procentowo), czy też przewidziane jest badanie tylko określonych rodzajów obiektów,

- w przypadku regularnych badań AZP należy podać, czy i ile razy wcześniej obszar był badany (przez kogo?),

- wskazanie przewidywanych kierowników badań (tylko imiona i nazwiska);

b) badania nieinwazyjne:

- lokalizacja stanowisk przewidzianych do badania, zakładane metody i powierzchnia badań,

- jeśli obszar badań będzie szczegółowo typowany w trakcie projektu, należy podać jakie kryteria będą temu służyć, a także wstępnie planowane metody i ramową powierzchnię badań (dane są też niezbędne do określenia przewidywanych kosztów);

c) opracowanie i publikacja wyników badań:

- kiedy były wykonane badania, kto nimi kierował, WAŻNE - czy badania prowadzono wyłącznie z powodów naukowych i konserwatorskich, czy też poprzedzały inwestycję,

- podstawowe informacje o chronologii i funkcji zbadanych/ odkrytych zabytków archeologicznych, stopień przebadania stanowiska,

- gdzie są przechowywane pozyskane materiały, w jakim stopniu zostały rozpoznane/ opracowane, jakie dotychczas wykonano badania i analizy,

- planowany spis treści publikacji,

- format książki, planowana objętość (w stronach i arkuszach wydawniczych), informacje o rycinach i fotografiach (liczba, czy w kolorze), wkładkach i aneksach, dodatkach typu płyta CD,

- informacja o wersjach językowych,

- planowany nakład publikacji, w tym - KONIECZNIE - czy przewiduje się sprzedaż publikacji, jeśli tak - w jakiej części.

UWAGA! W przypadku zadań dwuletnich należy rozważyć podzielić elementy do wykonania w każdym roku zadania, ponieważ po zakończeniu pierwszego etapu rozlicza się zarówno stronę finansową (poniesione wydatki ze wszystkich ujętych we wniosku źródeł), jak i merytoryczną (wykonane analizy, przygotowana dokumentacja, teksty itd.).

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Prezentacja koordynatora zadania oraz ekipy badawczej, zawierająca zwięzłe informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zaangażowanych osób (bez bibliografii!) i instytucji, a także o zapleczu organizacyjnym i naukowym Wnioskodawcy.

Warto zaznaczyć, które z osób już zadeklarowały współpracę, a które są na razie brane pod uwagę, ale jeszcze nie zostały zaproszone.

B.4. Recenzje wydawnicze

nie dotyczy



Ten punkt dotyczy innych programów, pole zablokowane.

Informacje o recenzjach publikacji należy ujawnić w elementach składowych zadania.

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe:

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli
- Seniorzy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Odniesienie się do grup wiekowych odbiorców jest wymogiem jednolitym we wszystkich Programach Ministra.

Projekty zgłaszane do priorytetu kierowane są głównie do specjalistów, co należy opisać. Proszę wyraźnie zaznaczyć i scharakteryzować elementy zadania kierowane do dzieci, młodzieży czy seniorów.

B.6. Sposób promocji zadania.

Należy przedstawić plan promocji zadania, uwzględniający metody upowszechniania rezultatów, możliwe sposoby wykorzystania wyników projektu oraz grupę docelową.

B.7. Informacje dodatkowe

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwie zaznaczyć)

nie dotyczy

PROSZE ZWRÓCI UWAG PRZY KALKULOWANIU KOSZTÓW ZADANIA

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania:

- W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2015

Całościowy budżet zadania wieloletniego: 109 250.00

| Źródło | Kwota | Procent całości zadania |
|--|-----------------------------|-------------------------|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³ | 57 050.00 | 100,00 |
| 1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym: | 13 750.00 | 24.10 |
| | Podmiot przekazujący środki | |
| a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴ | 13 750.00 | 24.10 |
| b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego | 1 brak 0.00 | 0.00 |
| c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego) | 1 brak 0.00 | 0.00 |
| d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych | 1 brak 0.00 | 0.00 |
| e) Środki zagraniczne, w tym europejskie | 1 brak 0.00 | 0.00 |

Należy podać nazw dotacodawcy

| | | | |
|--|--------|-----------|-------|
| f) Inne źródła | 1 brak | 0.00 | 0.00 |
| 2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników) | | 0.00 | 0.00 |
| 3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana): | | 43 300.00 | 75.89 |

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2016:

| Źródło | Kwota | Procent całości zadania |
|--|-----------------------------|-------------------------|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³ | 52 200.00 | 100,00 |
| 1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym: | 9 000.00 | 17.24 |
| | Podmiot przekazujący środki | |
| a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴ | 9 000.00 | 17.24 |
| b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego | | |
| c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego) | | |
| d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych | | |
| e) Środki zagraniczne, w tym europejskie | | |
| f) Inne źródła | | |
| Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników) | 3 200.00 | 6.14 |
| 3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana) | 40 000.00 | 76.62 |

VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2015

| Rodzaj | Nakład | Sprzedawane tak/nie | Uzyskane przychody |
|--------|--------|---------------------|--------------------------------|
| | | | Uzyskane przychody razem: 0,00 |

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2016

| Rodzaj | Nakład | Sprzedawane tak/nie | Uzyskane przychody |
|----------------------------------|--------|---------------------|-----------------------------------|
| publikacja, do sprzedaży 100 egz | 300 | tak | 3200 |
| | | | Uzyskane przychody razem: 3200,00 |

Wszystkie uzyskane w wyniku realizacji zadania przychody - nale y przeznaczyć na pokrycie kosztów wykonania tego zadania.

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

2015:

| Lp. | Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN | Koszt ogółem PLN | Koszty z podziałem na źródła finansowania | | |
|-----|--|------------------|---|--------------------|------------------------------|
| | | | Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN | Wkład własny - PLN | Przewidywane przychody - PLN |
| 1 | zakup map dla potrzeb projektu, faktura | 300.00 | 300.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | badania powierzchniowe na obszarach AZP; 25-56 (100%), 25-57 (100%), 26-56 (70%), 26-57 (65%); średni koszt badań jednego obszaru (prospekcja terenowa, wykonanie fotografii, wypełnienie KEZA) wynosi 7000 zł | 23 450.00 | 22 000.00 | 1 450.00 | 0.00 |
| 3 | koszty wyjazdów w teren (delegacje i noclegi dla 5 osób, ok. 8 dni roboczych, zakup paliwa) | 4 000.00 | 0.00 | 4 000.00 | 0.00 |
| 4 | przygotowanie sprawozdania z badań, skompletowanie teczek AZP, honorarium dla 2 osób | 4 000.00 | 4 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5 | fotografie i rysunki pozyskanych zabytków, honorarium dla 2 osób | 400.00 | 0.00 | 400.00 | 0.00 |
| 6 | badania elektrooporowe (2a x 1500 zł), magnetyczne (1,5a x 1600 zł), faktura | 5 400.00 | 4 000.00 | 1 400.00 | 0.00 |
| 7 | zdjęcia lotnicze na obszarze ok. 50 km ² : wynajęcie samolotu na 2 dni (13000 zł), honorarium fotografa | 17 000.00 | 13 000.00 | 4 000.00 | 0.00 |
| 8 | obsługa formalno-rachunkowa zadania, pracownik oddelegowany w wymiarze 0,25% etatu przez 5 miesięcy | 2 500.00 | 0.00 | 2 500.00 | 0.00 |
| | RAZEM: | 57 050.00 | 43 300.00 | 13 750.00 | 0.00 |
| | Wydatki bieżące | 57 050.00 | 43 300.00 | 13 750.00 | 0.00 |
| | Wydatki inwestycyjne ⁵ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

2016:

| Lp. | Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN | Koszt ogółem PLN | Koszty z podziałem na źródła finansowania | | |
|-----|---|------------------|---|--------------------|--|
| | | | Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN | Wkład własny - PLN | Przewidywane przychody - PLN ¹¹ |
| 1 | analiza traseologiczna 50 narzędzi krzemiennych i kościanych, honorarium | 4 000.00 | 4 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | przygotowanie tekstów do rozdziałów 2-4, honoraria dla 6 osób | 18 000.00 | 14 000.00 | 4 000.00 | 0.00 |
| 3 | redakcja naukowa, przygotowanie wstępu, korekta tomu (ok. 200 s.), honorarium | 6 000.00 | 6 000.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------|-----------|-----------|----------|
| | dla 2 osób | | | | |
| 4 | tłumaczenie na jęz. angielski streszczeń artykułów i podpisów pod rycinami, | 3 200.00 | 0.00 | 0.00 | 3 200.00 |
| 5 | skład i druk publikacji, ok. 200 s., format A4, nakład 300 egz. | 16 000.00 | 13 000.00 | 3 000.00 | 0.00 |
| 6 | koordynacja merytoryczna i organizacyjna zadania, honorarium | 5 000.00 | 3 000.00 | 2 000.00 | 0.00 |
| RAZEM: | | 52 200.00 | 40 000.00 | 9 000.00 | 3 200.00 |
| Wydatki bieżące | | 52 200.00 | 40 000.00 | 9 000.00 | 3 200.00 |
| Wydatki inwestycyjne ⁵ | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| RAZEM WSZYSTKIE LATA: | | 109 250.00 | 83 300.00 | 22 750.00 | 3 200.00 |

| | |
|--|---|
| Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie | Podpis dyrektora instytucji zarządzającej |
| TE POLA WYPEŁNIA | INSTYTUCJA ZARZ. DZAJ. CA - NID |
| | Data |

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶:

2015:

Dzień rozpoczęcia zadania:⁷ 2015-01-01

Szczegółowo harmonogramu zależy od charakteru zadania, wskazówki w przypisie 6

| Termin (RRRR-MM-DD) | Działanie |
|----------------------------------|---|
| od: 2015-01-01 do: 2015-12-31 | harmonogram na dany rok realizacji, zawierający wszystkie działania przewidziane w elementach składowych i preliminarzu |

Dzień zakończenia zadania:⁸ 2015-12-31

2016::

Dzień rozpoczęcia zadania:⁷ 2016-01-01

| Termin (RRRR-MM-DD) | Działanie |
|----------------------------------|---|
| od: 2016-01-01 do: 2016-12-31 | harmonogram na dany rok realizacji, zawierający wszystkie działania przewidziane w elementach składowych i preliminarzu |

Dzień zakończenia zadania:⁸ 2016-12-31

VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

tak nie

Pola zaznaczają się automatycznie na podstawie kosztorysu. W przypadku wniosku o kwotę wyższą niż 85% kosztów zadania, należy podać uzasadnienie. Decyzję o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia podejmuje Minister, jeżeli nie wyrazi zgody, wniosek zostaje automatycznie odrzucony.

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie

których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

| Nazwa zadania | Program | Wnioskowana kwota dofinansowania |
|---------------|---------|----------------------------------|
| | | |

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w roku 2014 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

| Lp. | Data (RRRR-MM-DD) | Numer umowy / porozumienia | Nazwa zadania | Kwota |
|-----|-------------------|----------------------------|---------------|-------|
| 1 | | | | |

X. Załączniki

| L.p. | Nazwa pliku |
|------|-------------|
|------|-------------|

X.1. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam⁹, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Narodowy Instytut Dziedzictwa, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- C) Preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

2. Oświadczam też, że podmiot pn. Narodowy Instytut Dziedzictwa

- A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- C) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Narodowy Instytut Dziedzictwa;
- D) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

| Imię i nazwisko | Stanowisko/funkcja | Pieczęć imienna | Podpis |
|-----------------|--------------------|-----------------|--------|
| dane | dane | | |
| dane | | | |

- ¹ Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
- ² Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- ³ Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- ⁴ Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora
- ⁵ Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)
- ⁶ Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- ⁷ Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- ⁸ Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- ⁹ Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Miejscowość i data:

Miejscowość: dane

Data: 2014-09-23

Nazwa zadania: tytuł projektu

Nazwa wnioskodawcy: Narodowy Instytut Dziedzictwa

Wskaźniki

| Lp. | Wskaźnik | Jedn. miary | Wartości |
|-----|---|-------------|----------|
| 1 | Liczba obszarów AZP badanych powierzchniowo | szt. | x |
| 2 | Powierzchnia badanych obszarów AZP | km2 | x |
| 3 | Liczba zinwentaryzowanych stanowisk | szt. | x |
| 4 | Powierzchnia stanowiska/ obszaru badanego metodami nieinwazyjnymi | ary | x |
| 5 | Liczba zastosowanych metod badań i analiz specjalistycznych | szt. | x |
| 6 | Liczba obiektów/próbek poddanych badaniom i analizom | szt. | x |
| 7 | Liczba zakonserwowanych zabytków ruchomych | szt. | x |
| 8 | Liczba publikacji | szt. | x |
| 9 | Nakład publikacji | szt. | x |
| 10 | Liczba arkuszy wydawniczych publikacji | szt. | x |
| 11 | Liczba opracowanych i opublikowanych stanowisk | szt. | x |
| 12 | Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania | osoby | x |

Należy wypełnić wszystkie wartości, jeżeli dany wskaźnik nie dotyczy projektu, wpisuje się "0" (zero).
 Na etapie wniosku podaje się dane planowane, zgodne z wynikającymi z wniosku.
 Należy wpisać jedną wartość liczbową odpowiednią dla jednostki miary, może być przybliżona, uśredniona.
 Przykład do poz. 12: jeżeli przewiduje się udział od 10 do 15 osób, można to uśrednić do 12 (lub 13).

.....
 /podpis, pieczęć imienna/

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość i data:

Miejscowość: dane
Data: 2014-09-23

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy: Narodowy Instytut Dziedzictwa

2. Adres wnioskodawcy:

| | | | |
|---------------|--------------------|---------------|------|
| Województwo: | mazowieckie | Powiat: | dane |
| Gmina: | dane | Miejscowość: | dane |
| Ulica: | dane | | |
| Numer domu: | dane | Numer lokalu: | |
| Kod pocztowy: | 00-000 | Poczta: | dane |
| Nr telefonu: | dane | Nr faksu: | dane |
| Email: | mbrzozowska@nid.pl | | |

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: 5262654633 Nr REGON : 015263890

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury RRRR-MM-DD
Numer: xx Data wpisu: 2006-07-14

II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

Tu w formularzu automatycznie zaznaczone jest "nie", proszę wypełni zgodnie ze stanem faktycznym.

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

UWAGA!

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą/przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

| Imię i Nazwisko | Stanowisko / funkcja | Telefon, Fax | Email |
|-----------------|----------------------|--------------|---------------|
| dane | dane | dane, dane | adres@mail.pl |
| dane | | | |

.....
(podpisy i pieczęcie imienne)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość: dane

Data: 2014-09-23

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Dziedzictwo kulturowe

Ochrona zabytków archeologicznych

II. Nazwa zadania:

tytuł projektu

III. Nazwa wnioskodawcy:

Narodowy Instytut Dziedzictwa

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

1992

III.2. Liczba zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

120

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹:

a)

Proszę wypełnić zgodnie ze wskazówkami w przypisach

b)

nie dotyczy²

Proszę wypełnić zgodnie ze wskazówkami w przypisach

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³:

a)

Proszę wypełnić zgodnie ze wskazówkami w przypisach

b)

nie dotyczy⁴

Proszę wypełnić zgodnie ze wskazówkami w przypisach

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

Proszę wypełnić zgodnie z tytułem pola - należy pamiętać o ujęciu roli niniejszego projektu w planowanej działalności Wnioskodawcy.

.....
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy, pieczęcie imienne/

¹ UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

² Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

³ W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

⁴ Patrz przypis 2

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

