

wniosek zawiera dane fikcyjne, w polach opisowych zawarto wskazówki do jego wypełnienia

Nie podpisany elektronicznie.

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
.....		
Program: Dziedzictwo kulturowe - Ochrona zabytków archeologicznych
Nabór nr:		
.....		

Decyzja Ministra	
kwota:zł
rozdział: §-.....zł
rozdział: §-.....zł
data decyzji:	

Miejscowość

dane

dnia 2012-11-09

Lista preferencji wniosków z dnia:
.....

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST wg GUS¹:

informacje zaznaczone na fioletowo pobierane s z konta w EBOI lub s przepisywane automatycznie pola do wypełnienia w trakcie pisania wniosku zaznaczone na zielono

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

Termin naboru:

2012.11.30

2013.03.31

Inny

Wybrany termin

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

III. Nazwa własna zadania (maksymalnie 60 znaków):

tytuł projektu, możliwie treściwy, oddający indywidualny charakter zadania, proszę w miarę możliwości trzymać się limitu znaków

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania:

opracowanie, wraz z obowiązkową publikacją książkową, wyników przeprowadzonych badań archeologicznych, w tym analiza i konserwacja pozyskanych w ramach tych badań zabytków

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)²:

a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2013)

b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim

c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

w priorytecie nie ma zada 3-letnich

V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

dane wypełniane na poziomie zakładania konta w EBOI, mo na je modyfikowa tam e

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych ,zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskany pełnomocnictwem:

Imię:	<input type="text" value="dane"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="dane"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="dane"/>	Tel. kom.:	<input type="text"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="dane"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="dane"/>
Email:	<input type="text" value="adres@mail.pl"/>		

te informacje wypełniamy dla danego wniosku

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	<input type="text" value="dane"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="dane"/>
Stanowisko:	<input type="text"/>	Tel. kom.:	<input type="text" value="informacja pożądana"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="dane"/>	Nr faksu:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text" value="obowiązkowo"/>		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	<input type="text" value="dane"/>		
Numer domu:	<input type="text" value="dane"/>	Numer lokalu:	<input type="text"/>

Kod pocztowy:	00-000	Poczta:	dane
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	dane
Powiat:	dane		
Gmina:	dane		
Nr telefonu:	dane	Nr faksu:	dane
Email:	mbrzozowska@kobidz.pl		

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica:	dane		
Numer domu:	dane	Numer lokalu:	
Kod pocztowy:	00-000	Poczta:	dane
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	dane
Powiat:	dane		
Gmina:	dane		
Nr telefonu:	dane	Nr faksu:	dane
Email:	mbrzozowska@kobidz.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:	bank
Nr rachunku:	11 0000 3333 6666 9999 8888 6666

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Państwowa instytucja kultury lub filmowa

V.7a Rodzaj podmiotu:

instytut

V.7b Dane właściwego rejestru:

nie dotyczy.

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

Rozdział	92119 - Ośrodki ochrony i dokumentacji zabytków
Dział	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):
nie dotyczy

V.11. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)
nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI. 1. Syntetyczny opis zadania (nie więcej niż pięć zdań):

Krótki, hasłowy opis zadania, który ma służyć jako „wizytówka” projektu. Powinien uwzględniać podstawowe informacje: cel realizacji zadania, metody wykonywania oraz przewidywane rezultaty. Nie więcej niż 5 zdań, nie powinny być nadmiernie rozbudowane.

VI. 2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A1. Cykl: Zadanie jednorazowe Zadanie cykliczne

A2. Miejsce realizacji:

A3. Zasięg zadania:

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A5. Partnerzy medialni:

B. Cele, ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Uwaga ogólna: Opis zadania powinien w sposób rzeczowy przedstawiać projekt, na jego podstawie będzie dokonywana ocena wartości merytorycznej zadania. Zawarte w nim informacje powinny być spójne z danymi wyszczególnionymi w preliminarzu całkowitych kosztów oraz w wykazie wskaźników projektu.

B. Cele, ogólna koncepcja zadania:

Należy podać zakładane cele zadania oraz jego przewidywane rezultaty, przede wszystkim: zakładane wyniki badawcze, wyszczególnienie dokumentacji, jaka będzie wykonana w ramach zadania, uzasadnienie konieczności realizacji zadania. Informacje te będą przedmiotem oceny merytorycznej, przede wszystkim kryterium 1 i 2, a także oceny pod kątem zgodności projektu z celami strategicznymi priorytetu (por. załącznik nr 2 do regulaminu).

C. Realizacja zadania

C1. Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Należy podać informacje na temat partnerów i współorganizatorów instytucjonalnych, a także uczestników i realizatorów zadania (przewidywana liczba, kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie itp.) oraz zaplecze organizacyjne i naukowe Wnioskodawcy. Warto przedstawić doświadczenia w realizacji podobnych projektów, będzie to przedmiotem oceny w kryteriach dotyczących zgodności projektu ze strategicznymi celami priorytetu (por. załącznik nr 2 do regulaminu).

C2. Sposób promocji zadania

Należy przedstawić plan promocji zadania uwzględniający metody, zasięg i grupę docelową. W przypadku AZP – należy przedstawić, w jaki sposób mogą być wykorzystywane wyniki badań. Uwaga: strategia upowszechniania rezultatów zadania jest przedmiotem oceny w kryteriach dotyczących zgodności projektu ze strategicznymi celami priorytetu (por. załącznik nr 2 do regulaminu).

C3. Informacje dodatkowe

W tym miejscu można ująć informacje, które nie zmieściły się w przeznaczonych do tego polach lub

nie znalazły miejsca w tematach tych pól.

D. Merytoryczna zawartość zadania

D1. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Należy wymienić i omówić wszystkie elementy projektu, informacje powinny być spójne z harmonogramem i preliminarzem. Przy złożonych kosztorysach wygodniej jest porządkować zadanie wg poszczególnych grup kosztów.

W przypadku publikacji – należy podać zakładany spis treści, język(i), w jakim będą opublikowane teksty, oraz format i nakład publikacji. W przypadku publikacji wyników badań zakończonych przed 2009 r. warto podsumować w tym miejscu informacje dotyczące stopnia przygotowania materiałów do publikacji, będzie to przedmiotem oceny w kryterium dodatkowym (por. załącznik nr 2 do regulaminu).

W przypadku badań AZP – należy wyszczególnić obszary wraz z powierzchnią, która ma być badana (tj. pełny obszar lub jego część – w procentach), określić, czy obszary te były wcześniej badane (i kiedy).

W przypadku badań nieinwazyjnych – należy podać lokalizację stanowisk, rodzaj badań, zakładaną powierzchnię badań.

D2. Recenzje wydawnicze

nie dotyczy

D3. Odbiorcy zadania

grupa docelowa projektu - informacje powinny być spójne z danymi zawartymi w pkt. C.2

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania (w pełnych złotych brutto):

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2013:

Całościowy budżet zadania wieloletniego: 100000

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	40000	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	10000	25
	Podmiot przekazujący środki	
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴	10000	25
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 brak	0

c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1	brak	0	0
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1	brak	0	0
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1	brak	0	0
f) Inne źródła	1	brak	0	0
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)			0	0
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)			30000	75

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2014:

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	60000	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	12000	20
	Podmiot przekazujący środki	
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴	12000	20
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)		
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych		
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie		
f) Inne źródła		
Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	2000	3.33
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	46000	76.67

VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury)2013

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
--------	--------	---------------------	--------------------

Uzyskane przychody razem: 0,00

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury)2014

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
publikacja, do sprzedaży 100 egz.	500	tak	2000

Uzyskane przychody razem: 2000,00

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:**2013:**

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	KWOTY PODAJEMY W PEŁNYCH ZŁOTYCH	10000	10000	0	0
2	należy podać nazwę kosztu oraz określić sposób jego kalkulacji (np. poprzez podanie stawki jednostkowej), określenie stawki nie jest konieczne w przypadku honorariów autorskich (ryczałt)	10000	0	10000	0
3	uwaga 1: niewystarczające określenie sposobu kalkulacji może skutkować obniżeniem punktów w ocenie organizacyjnej	20000	20000	0	0
RAZEM:		40000	30000	10000	0
Wydatki bieżące		40000	30000	10000	0
Wydatki inwestycyjne ⁵		0	0	0	0

2014:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN ¹¹
1	uwaga 2: w przypadku zadań dwuletnich proszę rozważyć podzielenie kosztów i działań na każdy rok	12000	0	12000	0
2	uwaga 3: poszczególne pozycje kosztorysu mogą być ułożone w kolejności wynikającej z harmonogramu, albo pogrupowanej wg rodzajów kosztów	2000	0	0	2000
3	uwaga 4: w priorytecie "Ochrona zabytków archeologicznych" funkcjonują tylko wydatki bieżące, proszę nie umieszczać w kosztorysie wydatków	46000	46000	0	0

inwestycyjnych				
RAZEM:	60000	46000	12000	2000
Wydatki bieżące	60000	46000	12000	2000
Wydatki inwestycyjne ⁵	0	0	0	0
RAZEM WSZYSTKIE LATA:	100000	76000	22000	2000

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej

	Data

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶:

2013::

Dzień rozpoczęcia zadania:⁷ 2013-01-01

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2013-01-01	harmonogram na dany rok realizacji
do: 2013-12-31	

Dzień zakończenia zadania:⁸ 2013-12-31

2014::

Dzień rozpoczęcia zadania:⁷ 2014-01-01

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2014-01-01	harmonogram na dany rok realizacji
do: 2014-12-31	

Dzień zakończenia zadania:⁸ 2014-12-31

VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

tak nie

W sytuacji, gdy procentowy udział dofinansowania przekracza wymogi regulaminowe, system zaznacza opcję "tak", co oznacza wniosek do Ministra o zgodę na wyższe procentowo dofinansowanie. Jeżeli Minister nie wyrazi na to zgody, wniosek jest automatycznie odrzucony.

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2012 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1				

X. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

Załączniki

L.p.	Nazwa pliku
------	-------------

XI. Oświadczenie

1. Niniejszym oświadczam⁹, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu; pn Narodowy Instytut Dziedzictwa, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

2. Oświadczam też, że podmiot pn. Narodowy Instytut Dziedzictwa

- C) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- D) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- E) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Narodowy Instytut Dziedzictwa;
- F) będzie miał możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT z tytułu realizacji zadania
- G) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
dane	dane		
dane			

¹ Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

² Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

³ Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

⁴ Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora

⁵ Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)

⁶ Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.

⁷Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

⁸ Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

⁹ Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Nazwa zadania: tytuł projektu, możliwie treściwy, oddający indywidualny charakter zadania, proszę w...

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba obszarów AZP badanych powierzchniowo	szt.	
2	Powierzchnia badanych obszarów AZP	km2	
3	Liczba zinwentaryzowanych stanowisk	szt.	
4	Powierzchnia stanowiska/ obszaru badanego metodami nieinwazyjnymi	ary	
5	Liczba wykonanych badań i analiz specjalistycznych	szt.	
6	Liczba zakonserwowanych zabytków ruchomych	szt.	
7	Liczba publikacji	szt.	
8	Nakład publikacji	szt.	
9	Liczba opracowanych i opublikowanych stanowisk	szt.	
10	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania	osoby	

w tym wskaźniku określamy liczbę metod badawczych, które będą wykorzystane, a nie liczbę planowanych badań

na etapie składania wniosku ujmujemy tu dane liczbowe dotyczące działań planowanych do wykonania w ramach zadania, czyli podlegających później rozliczeniu (w przypadku przyznania dofinansowania)

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis, pieczęć wnioskodawcy/

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość i data

Miejscowość:

Data:

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo: Powiat:

Gmina:

Ulica:

Numer domu: Numer lokalu:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Nr telefonu: Nr faksu:

Email:

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury RRRR-MM-DD

Numer: Data wpisu:

II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

UWAGA!

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Narodowy Instytut Dziedzictwa**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Narodowy Instytut Dziedzictwa**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą(przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
dane	dane	dane, dane	adres@mail.pl
dane			

.....
(podpisy wraz z pieczęciami wnioskodawców)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Dziedzictwo kulturowe

Ochrona zabytków archeologicznych

II. Nazwa zadania:

tytuł projektu, możliwie treściwy, oddający indywidualny charakter zadania, proszę w miarę możliwości...

III. Nazwa wnioskodawcy:

Narodowy Instytut Dziedzictwa

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

1962

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

120

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹:

a) proszę wypełnić zgodnie ze wskazówkami w przypisach

b) nie dotyczy²
proszę wypełnić zgodnie ze wskazówkami w przypisach

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³:

a) proszę wypełnić zgodnie ze wskazówkami w przypisach

b) nie dotyczy⁴
proszę wypełnić zgodnie ze wskazówkami w przypisach

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

Opis najważniejszych działań Wnioskodawcy planowanych na najbliższe lata. Ważne jest, by plany były przedstawione w kontekście przedstawionego we wniosku zadania (oraz ewentualnie zadań powiązanych, które zostały zgłoszone w tym samym bądź innym programie/ priorytecie MKiDN), tak, by

podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności Wnioskodawcy.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy, pieczęci wnioskodawców/

- 1** UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- 2** Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- 3** W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- 4** Patrz przypis 2

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

