

# KANDYDAT/KANDYDATKA DO PRACY W DZIALE INFORMATYKI

Posted on 3 marca 2026

Narodowy Instytut Dziedzictwa poszukuje Kandydata/Kandydatki do pracy w Dziale Informatyki

## Zakres zadań:

- opieka i nadzór nad utrzymaniem sprawności sprzętu komputerowego Instytutu
- przygotowanie nowych stanowisk pracy
- administrowanie serwerami usług katalogowych, serwerami plików, zdalne monitorowanie i administrowanie serwerami i administracją sieci.
- rozwój i utrzymanie infrastruktury sieciowej Instytutu, zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i wydajności sieci informatycznej
- administrowanie i nadzór nad urządzeniami aktywnymi sieci, w szczególności nad urządzeniami typu firewall i UTM
- administrowanie serwerem z systemem księgowo-kadrowym
- współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie instalowanego sprzętu i oprogramowania komputerowego
- udział w realizacji zamówieniach publicznych przeprowadzanych w NID, dotyczących sprzętu i oprogramowania komputerowego zgodnie z przyjętymi procedurami
- techniczny nadzór nad pocztą elektroniczną zarządzaną przez Instytut
- przeprowadzanie instruktażu, szkolenia i udzielanie pomocy użytkownikom w zakresie eksploatacji komputerów, laptopów, urządzeń peryferyjnych.
- przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników, udzielanie bezpośredniej pomocy technicznej na stanowiskach pracy
- konserwacja i utrzymanie rozwiązań informatycznych stosowanych w Instytucie

## Wymagania:

- wykształcenie wyższe Informatyczne

- co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z administracją i rozwojem środowiska (Active Directory) powyżej 100 maszyn
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem sieci LAN/WAN (TCP/IP, VPN, UTM, Firewall, VLAN)
- bardzo dobra znajomość systemów Microsoft Windows 10,11 Microsoft Windows Serwer 2016/2019/2022, Microsoft Office 365
- znajomość instalacji, konfiguracji i diagnostyki systemów operacyjnych Microsoft Windows 10,11 w środowisku domeny Active Directory
- umiejętność instalacji, konfiguracji i diagnostyki aplikacji pakietu Microsoft Office w środowisku biznesowym
- umiejętność konfiguracji i diagnostyki komputerów PC (stacjonarnych, przenośnych) w szczególności w kontekście ich pracy w sieciach przedsiębiorstwa (technologie LAN/VPN)
- znajomość konfiguracji i diagnostyki drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w środowiskach domenowych (GPO, LAN, SMTP, druk centralny)
- utrzymywanie / aktualizowanie bazy komponentów systemu takich jak sprzęt i licencje
- znajomość języka Angielskiego na poziomie rozumienia dokumentacji technicznej i podstawowej komunikacji z dostawcami

#### **Mile widziane:**

- doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji do postępowań przetargowych: analiza potrzeb, zbieranie informacji o rynku oferentów, formułowanie wymagań wobec oferentów, przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia
- znajomość systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW
- znajomość systemu Linux
- znajomość zagadnień dotyczących wirtualizacji systemów (Vmware vSphere, Hyper-V)
- umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (Fortinet, HP) oraz macierzy dyskowych

#### **Warunki wynagradzania:**

- wynagrodzenie zasadnicze od 7.000 zł brutto do 8.500 zł brutto, w wysokości zależnej od posiadanego doświadczenia i kompetencji
- dodatek stażowy - dodatek za wieloletnią pracę przysługujący po przepracowaniu udokumentowanych 5 lat pracy w

wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i dalszych latach pracy

**Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pełny wymiar czasu pracy)
- pracę w stabilnej Instytucji
- nagrody jubileuszowe za 20 lat pracy i więcej
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (np. dofinansowanie do wypoczynku),
- możliwość korzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i prywatnej opieki medycznej na preferencyjnych warunkach

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa, siedziba NID

**Wymagane dokumenty:** CV- w tytule pliku prosimy zawrzeć imię i nazwisko

**Termin składania dokumentów:** 30 marca 2026 roku

**Sposób składania dokumentów:** Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: [rekrutacja@nid.pl](mailto:rekrutacja@nid.pl) podając w tytule maila „**rekrutacja Dział Informatyki**”.

W Narodowym Instytucie Dziedzictwa obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych: <https://nid.pl/bip/sygnalista/>. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać dokument do wglądu w siedzibie NID lub na wniosek poprzez udostępnienie drogą elektroniczną.

**Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.**

**Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.**