

# KIEROWNIK/KIEROWNICZKA PROJEKTU „DOSTĘPNOŚĆ I DZIEDZICTWO. STANDARDY DOSTĘPNOŚCI W ZABYTKACH”

Posted on 20 sierpnia 2025

Narodowy Instytut Dziedzictwa poszukuje Kierownika lub Kierowniczki Projektu „Dostępność i Dziedzictwo. Standardy dostępności w zabytkach”, który będzie dofinansowany ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027.

## Zakres zadań na stanowisku:

- Koordynacja i kompleksowe prowadzenie projektu „Dostępność i dziedzictwo. Standardy dostępności w zabytkach”, w tym zarządzanie cyklem życia projektu zgodnie z metodologią PRINCE2: planowanie, realizacja, monitoring i zamknięcie projektu zgodnie z umową o dofinansowanie;
- Koordynacja pracy zespołu projektowego oraz współpraca z partnerami i podwykonawcami;
- Obsługa projektu w bazie CST2021. Przygotowywanie i składanie wniosków o płatność, wprowadzanie zmian w planie finansowym zgodnie z bieżącymi potrzebami w Projekcie oraz aktualizowanie harmonogramu płatności, weryfikacja dokonywanych wydatków przez NID i Partnerów pod kątem kwalifikowalności wydatków;
- Prowadzenie rozliczeń Projektu, końcowego rozliczenia finansowego i rzeczowego oraz sprawozdawczości Projektu;
- Prowadzenie monitoringu realizacji wskaźników (monitoring postępu wdrażania Projektu i osiąganych wskaźników produktu i rezultatu), identyfikacja i wdrażanie działań optymalizacyjnych, identyfikacja ryzyk projektowych i wdrażanie działań korygujących, nadzór nad rekrutacją uczestników, prowadzenie statystyk i dokumentów projektowych
- Prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej, zgodności z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej, w tym zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, jeśli takie się pojawią.
- Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych planowanych w ramach Projektu wraz z przygotowaniem dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych NID, Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i in. oraz Obsługa Bazy Konkurencyjności;
- Współpraca z jednostkami i komórkami NID zaangażowanymi w działania Projektu;
- Współpraca z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej, Komitetem Sterującym oraz Partnerami w ramach realizacji Projektu;
- Nadzór (w tym monitorowanie i koordynowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji i rozliczaniu działań zawartych w projekcie;

- Koordynacja działań NID i partnerów na rzecz upowszechniania informacji o Projekcie i jego celach;
- Udział i współpraca podczas kontroli zewnętrznej i wewnętrznej Projektu;
- Wsparcie w organizacji wydarzeń realizowanych w ramach Projektu, nadzór nad wykonaniem umów;
- Codzienne działania związane z realizacją projektu.

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: zarządzanie, administracja, ekonomia, nauki społeczne, prawo. Mile widziane Kursy lub studia podyplomowe związane z zarządzaniem projektami/funduszami UE
- dokument potwierdzający znajomość i umiejętność zarządzania projektem zgodnie z metodyką PRINCE2.
- minimum pięcioletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z zarządzaniem projektami i z prowadzeniem/rozliczaniem projektów dofinansowanych ze środków UE i/lub funduszy norweskich, w tym co najmniej jeden projekt realizowany w ramach FERS lub EFS+. Minimum dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe;
- doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
- doświadczenie w pracy z systemem CST2021
- znajomość polskich i unijnych przepisów oraz wytycznych dotyczących projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.
- umiejętność obsługi programów pakietu MS Office, w szczególności zaawansowana umiejętność obsługi programu Excel
- umiejętności: zarządzania zespołem, samodzielnego rozwiązywania problemów, pracy pod presją czasu, analitycznego myślenia i skutecznej komunikacji;
- mile widziana znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

**Wymiar zatrudnienia:** pełny etat

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę (w okresie realizacji projektu od 1 października 2025 roku do 31 marca 2029 roku)

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa, praca stacjonarna w siedzibie NID, możliwość częściowej pracy zdalnej

**Wymagane dokumenty:** CV i list motywacyjny (tytuł pliku z imieniem i nazwiskiem)

**Termin składania dokumentów:** 15 września 2025 roku

**Sposób składania dokumentów:** Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: [rekrutacja@nid.pl](mailto:rekrutacja@nid.pl) podając w tytule maila "DID"

W Narodowym Instytucie Dziedzictwa obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych: <https://nid.pl/bip/sygnalista/>. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać dokument do wglądu w siedzibie NID lub na wniosek poprzez udostępnienie drogą elektroniczną.

Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

