

# PRACOWNIK DZIAŁU IT

Posted on 19 marca 2024

## Narodowy Instytut Dziedzictwa poszukuje pracownika do Działu IT

### Zakres zadań:

- opieka i nadzór nad utrzymaniem sprawności sprzętu komputerowego Instytutu
- administrowanie serwerami usług katalogowych, serwerami plików, zdalne monitorowanie i administrowanie serwerami i administracją sieci.
- rozwój i utrzymanie infrastruktury sieciowej Instytutu, zapewnienie odpowiedniego poziomu
- bezpieczeństwa i wydajności sieci informatycznej
- administrowanie i nadzór nad urządzeniami aktywnymi sieci, w szczególności nad urządzeniami typu firewall i UTM
- administrowanie serwerem z systemem księgowo-kadrowym
- organizowanie szkoleń wewnętrznych z zakresu stosowania rozwiązań informatycznych i
- oprogramowania używanych w Instytucie
- współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie instalowanego sprzętu i oprogramowania komputerowego
- udział w realizacji zamówieniach publicznych przeprowadzanych w NID, dotyczących sprzętu i oprogramowania komputerowego zgodnie z przyjętymi procedurami
- techniczny nadzór nad pocztą elektroniczną zarządzaną przez Instytut
- przeprowadzanie instruktażu, szkolenia i udzielanie pomocy użytkownikom w zakresie eksploatacji komputerów, laptopów, urządzeń peryferyjnych. Przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników, udzielanie bezpośredniej pomocy technicznej na stanowiskach pracy
- konserwacja i utrzymanie rozwiązań informatycznych stosowanych w Instytucie
- pełnienie funkcji Administratora systemu w Pionie Ochrony Informacji Niejawnych

### **Wymagania:**

- wykształcenie średnie informatyczne
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z administracją i rozwojem środowiska (Active Directory) powyżej 100 maszyn
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem sieci LAN/WAN (TCP/IP, VPN , UTM, Firewall)
- bardzo dobra znajomość systemów Microsoft Windows 10,11 Microsoft Windows Serwer 2012/2022, Microsoft Office 365
- znajomość instalacji, konfiguracji i diagnostyki systemów operacyjnych Microsoft Windows 10,11 w środowisku domeny Active Directory
- umiejętność instalacji, konfiguracji i diagnostyki aplikacji pakietu Microsoft Office w środowisku biznesowym
- umiejętność konfiguracji i diagnostyki komputerów PC (stacjonarnych, przenośnych) w szczególności w kontekście ich pracy w sieciach przedsiębiorstwa (technologie LAN/VPN)
- znajomość konfiguracji i diagnostyki drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w środowiskach domenowych (GPO, LAN, SMTP)
- utrzymywanie / aktualizowanie bazy komponentów systemu takich jak sprzęt i licencje
- doświadczenie w administracji kopiami bezpieczeństwa

### **Mile widziane:**

- doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji do postępowań przetargowych: analiza
- potrzeb, zbieranie informacji o rynku oferentów, formułowanie wymagań wobec oferentów, przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia
- znajomość systemu Linux
- znajomość zagadnień dotyczących wirtualizacji systemów (Vmware vSphere, Hyper-V)
- umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (Fortinet, HP ) oraz macierzy dyskowych
- certyfikaty MCTS, CCNA

**Wymiar zatrudnienia:** pełny etat

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa

**Wymagane dokumenty:** CV

**Termin składania dokumentów:** 30 kwietnia 2024 roku

**Sposób składania dokumentów:**

Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: [rekrutacja@nid.pl](mailto:rekrutacja@nid.pl) podając w tytule maila „Dział IT”.

**Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.**

**Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.**