

SPECJALISTA W ZESPOLE DS. KOMUNIKACJI

Posted on 23 listopada 2023

Narodowy Instytut Dziedzictwa ogłasza nabór na stanowisko specjalisty do Zespołu ds. komunikacji

Zakres zadań:

- przygotowywanie oraz realizowanie kampanii informacyjnych w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego
- kreowanie pozytywnego wizerunku Instytutu
- realizacja komunikacji w zakresie zadań statutowych Instytutu
- udział w realizacji wydarzeń organizowanych przez Instytut
- przygotowywanie i redagowanie tekstów do publikacji (w tym redakcja i korekta językowa)
- prace administracyjne działu, koordynowanie obiegu dokumentów
- współpraca z innymi działami oraz z zewnętrznymi podmiotami w zakresie realizacji działań Zespołu

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: filologia polska, edytorstwo, historia sztuki, dziennikarstwo, PR itp.
- umiejętność redagowania i tworzenia poprawnych językowo tekstów
- biegła znajomość MS Office
- znajomość języka angielskiego
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętności organizacyjne i samodzielność w działaniu
- umiejętność pracy pod presją czasu
- skrupulatność i rzetelność

- pasja

Mile widziane:

- wiedza z zakresu ochrony zabytków i prawa autorskiego
- doświadczenie w organizacji wydarzeń
- doświadczenie na podobnym stanowisku

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny - w tytule pliku prosimy zawrzeć imię i nazwisko

Termin składania dokumentów: 10 grudnia 2023 roku

Sposób składania dokumentów:

Aplikacje prosimy przesać na adres e-mail: rekrutacja@nid.pl podając w tytule maila „Zespół ds. komunikacji”.

Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.