

# PRACOWNIK SPECJALISTYCZNEJ PRACOWNI TERENOWEJ „PARK MUŻAKOWSKI” W ŁĘKNICY

Posted on 28 kwietnia 2023

**Narodowy Instytut Dziedzictwa poszukuje pracownika do Specjalistycznej Pracowni Terenowej „Park Mużakowski” w Łęknicy**

## Zakres obowiązków:

- dokumentowanie i monitorowanie stanu zachowania Parku Mużakowskiego w Łęknicy
- pomiary w terenie, inwentaryzacje, ocena stanu zdrowotnego, etc.
- przygotowywanie projektów koncepcyjnych i wykonawczych wraz z opracowywaniem rysunków technicznych elementów małej architektury
- koordynowanie prac pielęgnacyjnych i wykonawczych w Parku
- obsługa bieżących spraw administracyjno-biurowych
- gromadzenie, archiwizowanie, udostępnianie i upowszechnianie informacji na temat stanu zachowania, realizowanych zadań i ochrony Parku Mużakowskiego w Łęknicy
- przygotowywanie opinii i ekspertyz oraz opracowań studialnych dotyczących działań przy Parku Mużakowskim w Łęknicy na rzecz organów ochrony zabytków i samorządów
- podejmowanie działalności edukacyjnej, popularyzatorskiej i promocyjnej w zakresie działalności, m.in. udział w przygotowaniu wydarzeń kulturalnych
- współpraca z zarządcami obiektów zabytkowych, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, organizacjami branżowymi

## Wymagania:

- wykształcenie wyższe w zakresie związanym z pielęgnacją i utrzymaniem zieleni preferowana specjalność: architekt krajobrazu, ogrodnik, leśnik
- mile widziane doświadczenie w pracy w instytucjach związanych o ochroną zabytków, w tym pracy/współpracy z WUOZ
- znajomość ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- mile widziana znajomość ustawy prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- znajomość języków obcych w stopniu komunikatywnym: j. niemieckiego lub j. angielskiego w tematyce związanej ze stanowiskiem
- mile widziana umiejętność rysunku odręcznego
- prawo jazdy kat. B
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnej pracy w terenie
- dobra organizacja pracy, zaangażowanie, obowiązkowość, dyspozycyjność
- praktyczna znajomość narzędzi pakietu Office, znajomość oprogramowania AutoCad

## Dodatkowym atutem będzie

- znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD)
- znajomość Prawa Zamówień Publicznych
- doświadczenie w realizacji projektów realizowanych ze środków europejskich
- znajomość baz danych GIS

**Wymiar zatrudnienia:** pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

**Miejsce wykonywania pracy:** Łęknica

**Wymagane dokumenty:** CV i list motywacyjny – tytuł pliku z imieniem i nazwiskiem

**Termin składania dokumentów:** 30 czerwca 2023 roku

**Sposób składania dokumentów:** Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: [rekrutacja@nid.pl](mailto:rekrutacja@nid.pl) podając w tytule maila „**Park Mużakowski**”

**Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obecnej rekrutacji przez Narodowy Instytut Dziedzictwa zgodnie art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.**

**Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.**