

# PRACOWNIK SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO

Posted on 28 grudnia 2022

**Narodowy Instytut Dziedzictwa poszukuje pracownika do sprzątania pomieszczeń siedziby Instytutu**

## **Zakres obowiązków:**

- utrzymywanie w czystości pomieszczeń Instytutu (dbałość o czystość i porządek)

## **Wymagania:**

- doświadczenie w pracy
- dokładność, odpowiedzialność oraz zaangażowanie w pracę
- umiejętność pracy w zespole
- systematyczność, skrupulatność, obowiązkowość
- dobra organizacja pracy własnej
- dobra kondycja zdrowotna

**Wymiar zatrudnienia:** pełny etat

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa

**Wymagane dokumenty:** CV, list motywacyjny - w tytule pliku prosimy zawrzeć imię i nazwisko

**Termin składania dokumentów:** 19 lutego 2023 roku

**Sposób składania dokumentów:** Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: [rekrutacja@nid.pl](mailto:rekrutacja@nid.pl) podając w tytule maila „Sprzątanie”

**Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.**

**Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.**