

PRACOWNIK SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO

Posted on 28 grudnia 2022

Narodowy Instytut Dziedzictwa poszukuje pracownika do sprzątania pomieszczeń siedziby Instytutu

Zakres obowiązków:

- utrzymywanie w czystości pomieszczeń Instytutu (dbałość o czystość i porządek)

Wymagania:

- doświadczenie w pracy
- dokładność, odpowiedzialność oraz zaangażowanie w pracę
- umiejętność pracy w zespole
- systematyczność, skrupulatność, obowiązkowość
- dobra organizacja pracy własnej
- dobra kondycja zdrowotna

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny - w tytule pliku prosimy zawrzeć imię i nazwisko

Termin składania dokumentów: 19 lutego 2023 roku

Sposób składania dokumentów: Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@nid.pl podając w tytule maila „Sprzątanie”

Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.