

SPECJALISTA DS. KADR

Posted on 21 grudnia 2022

Narodowy Instytut Dziedzictwa poszukuje pracownika - specjalisty ds. kadr

Zakres obowiązków:

- prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników (aktualizacja, porządkowanie)
- rozliczanie czasu pracy pracowników (ewidencjonowanie, kontrola kart czasu pracy, list obecności, rocznych kart ewidencji, obecności w pracy)
- prowadzenie ewidencji w zakresie urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności
- prowadzenie spraw z zakresu dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników oraz polis ubezpieczeniowych
- monitorowanie terminowości badań okresowych, szkoleń BHP i innych uprawnień pracowników
- przygotowywanie raportów oraz analiz z zakresu tematyki kadrowej
- monitorowanie zmian w przepisach prawnych dot. prawa pracy

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (np. Ekonomia, Zarządzanie, Administracja)
- minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu spraw kadrowych
- znajomość przepisów prawa pracy
- dobra znajomość pakietu MS Office
- dobra organizacja pracy własnej, sumienność
- odpowiedzialność i dyskrecja oraz terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu

Mile widziane:

- znajomość obsługi programu Comarch Optima
- znajomość programu EZD
- doświadczenie w pracy w instytucji finansów publicznych, w tym w instytucji kultury

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Wymagane dokumenty: CV i list motywacyjny – tytuł pliku z imieniem i nazwiskiem

Termin składania dokumentów: 31 stycznia 2023 roku

Sposób składania dokumentów: Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@nid.pl podając w tytule maila "**Zespół ds. Kadrowych**"

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obecnej rekrutacji przez Narodowy Instytut Dziedzictwa zgodnie art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Dziedzictwa, ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa.
 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w NID możliwy jest poprzez ww. adres pocztowy lub pod adresem iod@nid.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Administratora procesu bieżącej rekrutacji a podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda.
 4. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procedury rekrutacyjnej oraz 6 miesięcy od dnia jej zakończenia.
 6. Pani/Pana uprawnienia w zakresie danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych (w tym prawo do otrzymania ich kopii);
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać w każdym momencie,
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy (imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana danych innych, niż wskazane w art. 221 Kodeksu Pracy, jest dobrowolne.
 8. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.