

PRACOWNIK ZESPOŁU DS. FINANSOWYCH (NALICZANIE I ROZLICZANIE WYNAGRODZEŃ BEZOSOBOWYCH I OSOBOWYCH)

Posted on 21 grudnia 2022

Zakres obowiązków:

- naliczanie wynagrodzeń bezosobowych oraz bieżąca współpraca przy naliczaniu wynagrodzeń osobowych w tym m.in. rozliczanie wynagrodzeń osobowych z dotacji celowych i projektów unijnych
- rozliczanie nagród w konkursach organizowanych przez Instytut
- księgowanie dowodów księgowych (listy płac, wyciągu wynagrodzeń)
- zgłaszanie osób do ubezpieczeń z umów zleceń i współpraca przy zgłaszaniu osób z umów o pracę
- sporządzanie deklaracji rozliczeniowych i korygujących oraz innych druków dotyczących wynagrodzeń do ZUS, GUS, PFRON, US
- naliczanie i przekazywanie składek PPK
- monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy z zakresu swojej pracy, ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego
- przygotowywanie raportów i zestawień na potrzeby wewnętrzne i instytucji zewnętrznych
- wprowadzanie danych do systemu Comarch Optima i ich aktualizacja oraz weryfikacja sald kont analitycznych dotyczących wynagrodzeń

Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- minimum 5-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- znajomość procesu naliczania wynagrodzeń i rozliczania umów cywilnoprawnych
- znajomość przepisów ubezpieczeń społecznych oraz podatkowych
- dobra znajomość pakietu MS Office oraz programu ZUS Płatnik
- zdolność do samodzielnej pracy i dobra organizacja pracy własnej
- odpowiedzialność i dyskrecja oraz terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu

Mile widziane:

- znajomość obsługi programu Comarch Optima
- znajomość programu EZD
- doświadczenie w pracy w instytucji finansów publicznych, w tym w instytucji kultury

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Wymagane dokumenty: CV i list motywacyjny – tytuł pliku z imieniem i nazwiskiem

Termin składania dokumentów: 31 marca 2023 roku

Sposób składania dokumentów: Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@nid.pl podając w tytule maila „Zespół ds. Finansowych”

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obecnej rekrutacji przez Narodowy Instytut Dziedzictwa zgodnie art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Dziedzictwa, ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w NID możliwy jest poprzez ww. adres pocztowy lub pod adresem iod@nid.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Administratora procesu bieżącej rekrutacji a podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda.
4. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procedury rekrutacyjnej oraz 6 miesięcy od dnia jej zakończenia.
6. Pani/Pana uprawnienia w zakresie danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych (w tym prawo do otrzymania ich kopii);
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać w każdym momencie,
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy (imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana danych innych, niż wskazane w art. 221 Kodeksu Pracy, jest dobrowolne.
8. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.