

# SPECJALISTA DS. DZIEDZICTWA NIEMATERIALNEGO

Posted on 22 listopada 2022

**Narodowy Instytut Dziedzictwa poszukuje pracownika na stanowisko: Specjalista ds. dziedzictwa niematerialnego**

## Zakres obowiązków:

- Koordynacja działań związanych z realizacją postanowień Konwencji UNESCO z 2003 roku w sprawie ochrony niematerialnego dziedzictwa kulturowego, w szczególności:
- prowadzenie Krajowej listy niematerialnego dziedzictwa kulturowego oraz Krajowego rejestru dobrych praktyk w ochronie niematerialnego dziedzictwa kulturowego w tym kontakt z wnioskodawcami
- organizowanie warsztatów, spotkań oraz szkoleń z udziałem ekspertów z kraju i specjalistów zagranicznych
- opracowywanie merytoryczne materiałów szkoleniowych oraz poradników w zakresie ochrony niematerialnego dziedzictwa kulturowego
- zarządzanie stroną internetową – opracowywanie oraz wprowadzanie treści na stronę internetową
- udzielanie informacji na temat dziedzictwa niematerialnego dla mediów

## Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie, preferowana specjalność: etnologia, kulturoznawstwo
- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w instytucjach kultury
- znajomość problematyki ochrony niematerialnego dziedzictwa kulturowego, a także ogólnie problematyki dziedzictwa kulturowego, ochrony zabytków oraz tematyki dziedzictwa kulturowego UNESCO
- bardzo dobry poziom komunikacji w mowie i piśmie w języku polskim oraz umiejętność tworzenia tekstów
- doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych
- dobra organizacja i umiejętność planowania pracy własnej
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu
- obsługa baz danych
- biegła umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows) i urządzeń biurowych
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego umożliwiająca swobodną komunikację, mile widziana znajomość innych języków obcych

## Dodatkowym atutem będzie:

- umiejętność prezentacji / wystąpień przed dużą publicznością
- znajomość programu EZD

**Wymiar zatrudnienia:** pełny etat

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa

**Wymagane dokumenty:** CV, list motywacyjny - w tytule pliku prosimy zawrzeć imię i nazwisko

**Termin składania dokumentów:** 15 grudnia 2022 roku

**Sposób składania dokumentów:** Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: [rekrutacja@nid.pl](mailto:rekrutacja@nid.pl) podając w tytule maila „**Specjalista ds. dziedzictwa niematerialnego**”

**Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obecnej rekrutacji przez Narodowy Instytut Dziedzictwa zgodnie art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.**

**Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.**