

SPECJALISTA IT

Posted on 12 października 2022

Zakres obowiązków:

- opieka i nadzór nad utrzymaniem sprawności sprzętu komputerowego Instytutu
- administrowanie serwerami usług katalogowych, serwerami plików, zdalne monitorowanie i administrowanie serwerami i administracją sieci.
- rozwój i utrzymanie infrastruktury sieciowej Instytutu, zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i wydajności sieci informatycznej
- administrowanie i nadzór nad urządzeniami aktywnymi sieci, w szczególności nad urządzeniami typu firewall i UTM
- administrowanie serwerem z systemem księgowo-kadrowym
- organizowanie szkoleń wewnętrznych z zakresu stosowania rozwiązań informatycznych i oprogramowania używanych w Instytucie
- współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie instalowanego sprzętu i oprogramowania komputerowego
- udział w realizacji zamówieniach publicznych przeprowadzanych w NID, dotyczących sprzętu i oprogramowania komputerowego zgodnie z przyjętymi procedurami
- techniczny nadzór nad pocztą elektroniczną zarządzaną przez Instytut
- przeprowadzanie instruktażu, szkolenia i udzielanie pomocy użytkownikom w zakresie eksploatacji komputerów, laptopów, urządzeń peryferyjnych. Przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników, udzielanie bezpośredniej pomocy technicznej na stanowiskach pracy
- konserwacja i utrzymanie rozwiązań informatycznych stosowanych w Instytucie
- pełnienie funkcji Administratora systemu w Pionie Ochrony Informacji Niejawnych

Wymagania:

- wykształcenie średnie informatyczne
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z administracją i rozwojem środowiska (Active Directory) powyżej 200 maszyn
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem sieci LAN/WAN (TCP/IP, VPN, UTM, Firewall)
- bardzo dobra znajomość systemów Microsoft Windows 7/10, Microsoft Windows Serwer 2012/2019, Microsoft Office 365
- znajomość instalacji, konfiguracji i diagnostyki systemów operacyjnych Microsoft Windows 7, 10 w środowisku domeny Active Directory
- umiejętność instalacji, konfiguracji i diagnostyki aplikacji pakietu Microsoft Office w środowisku biznesowym
- umiejętność konfiguracji i diagnostyki komputerów PC (stacjonarnych, przenośnych) w szczególności w kontekście ich pracy w sieciach przedsiębiorstwa (technologie LAN/VPN)
- znajomość konfiguracji i diagnostyki drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w środowiskach domenowych (GPO, LAN, SMTP)
- utrzymywanie / aktualizowanie bazy komponentów systemu takich jak sprzęt i licencje
- doświadczenie w administracji kopiami bezpieczeństwa

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe informatyczne

- doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji do postępowań przetargowych: analiza potrzeb, zbieranie informacji o rynku oferentów, formułowanie wymagań wobec oferentów, przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia
- znajomość systemu Linux
- znajomość zagadnień dotyczących wirtualizacji systemów (Vmware vSphere, Hyper-V)
- umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (Fortinet, HP) oraz macierzy dyskowych
- certyfikaty MCTS, CCNA

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny

Termin składania dokumentów: 31 październik 2022 roku

Sposób składania dokumentów: Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@nid.pl podając w tytule maila „INFORMATYK”

Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.