

SPECJALISTA DS. WYDAWNICTW

Posted on 11 lipca 2022

Narodowy Instytut Dziedzictwa poszukuje pracownika na stanowisko: Specjalista ds. wydawnictw

- redagowanie i korekta tekstów
 - przygotowywanie dokumentacji związanej z procesem wydawniczym
 - prace administracyjne działu, koordynowanie obiegu dokumentów
 - współpraca z innymi działami oraz z zewnętrznymi podmiotami w zakresie tworzenia i drukowania publikacji, pozyskiwanie pozwoleń i praw do wykorzystywanych zdjęć i ilustracji
-
- wykształcenie wyższe; preferowane kierunki: filologia polska, edytorstwo, historia sztuki
 - umiejętność redagowania i tworzenia tekstów
 - biegła znajomość MS Office
 - znajomość języka angielskiego
 - umiejętności organizacyjne i samodzielność w działaniu
 - umiejętność pracy pod presją czasu
 - skrupulatność i rzetelność

Mile widziane:

- wiedza z zakresu ochrony zabytków i prawa autorskiego
- doświadczenie na podobnym stanowisku

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny

Termin składania dokumentów: 31 lipca 2022 roku

Sposób składania dokumentów: Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@nid.pl podając w tytule maila „WYDAWNICTWA”

Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.