

SPECJALISTA DS. INWESTYCJI

Posted on 8 czerwca 2022

Zakres obowiązków:

- prowadzenie i koordynacja prac inwestycyjnych, remontowych związanych z kompletowaniem i weryfikowaniem dokumentacji technicznej (projektowo-kosztorysowej)
 - nadzór nad procesem procedur administracyjnych związanymi z pozwoleniami i zgłoszeniami, nadzór nad procesem urzędowego uzgadniania dokumentacji, kontakty z Wykonawcami prac
 - przygotowywanie dokumentów (m.in. zapytania ofertowe, dokumentacja przetargowa, umowy, protokoły, zgłoszenia, pozwolenia, wyceny)
 - przygotowanie postępowań administracyjnych
 - nadzór nad prawidłowością realizacji umów o roboty budowlane i świadczenia usług nadzoru inwestorskiego i autorskiego w zakresie prowadzonych projektów
 - prowadzenie ksiąg obiektów nieruchomości własnych i czuwanie nad realizacją zaleceń pokontrolnych
-
- wykształcenie wyższe -preferowany absolwent/absolwentka kierunków technicznych takich jak Architektura, Budownictwo lub pokrewne, ewentualnie osoba z dyplomem innych studiów technicznych o charakterze budowlanym
 - znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie Prawa Budowlanego oraz Ustawy o Ochronie Zabytków i pokrewnych
 - minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji prac remontowo-konserwatorskich i inwestycyjnych
 - udokumentowane praktyczne i teoretyczne doświadczenie w realizacji prac przy budynkach lub obiektach wpisanych do rejestru zabytków będzie dodatkowym atutem
 - ogólna wiedza techniczno-budowlana i doświadczenie w realizacji procesów remontowo-konserwatorskich, w tym uzgadniania dokumentacji projektowej
 - umiejętność czytania/analizy dokumentacji technicznej/konserwatorskiej
 - elastyczność, kontaktowość, umiejętności społeczne, dobra organizacja pracy
 - umiejętność samodzielnego organizowania pracy własnej oraz zaangażowanie się w powierzane zadania
 - obowiązkowa znajomość programów Word, Excell, PowerPoint
 - obowiązkowa znajomość programu AutoCad
 - dobra znajomość język angielskiego lub/i niemieckiego
 - obowiązkowe prawo jazdy
-
- doświadczenie związane z realizacją zamówień w trybie Prawa Zamówień Publicznych
 - doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów finansowych ze środków publicznych
 - znajomość programu do kosztorysowania NormaPro
 - znajomość programów graficznych

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny – w tytule pliku prosimy zawrzeć imię i nazwisko

Termin składania dokumentów: 25 lipca 2022 roku

Sposób składania dokumentów: Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@nid.pl podając w tytule maila „**Specjalista ds. Inwestycji**”

Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.