

SPECJALISTA DS. SKANOWANIA ZASOBU

Posted on 30 marca 2022



Rzeczpospolita
Polska



Narodowy
Instytut
Dziedzictwa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



W związku z realizacją Projektu pn.: „Digitalizacja i udostępnianie cyfrowych dóbr kultury - zabytków oraz grobów i cmentarzy wojennych” (nr: POPC.02.03.02-00-0017/18) współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowy Instytut Dziedzictwa ogłasza rekrutację na stanowisko **Specjalista ds. skanowania zasobu**

Zakres zadań na stanowisku:

- pobieranie obiektów do skanowania
- przygotowanie materiałów do skanowania
- skanowanie zbiorów
- obróbka skanów
- opisywanie metadanymi zeskanowanych plików w dedykowanym systemie
- opieka nad digitalizowanymi zbiorami
- weryfikacja poprawności zeskanowanych dokumentów
- prace porządkowe przy materiałach
- tworzenie statystyk związanych ze zdigitalizowanymi materiałami

Od kandydatów oczekujemy:

- biegłej umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows) i urządzeń biurowych
- dokładności, sumienności i punktualności
- umiejętności dobrej organizacji czasu pracy
- samodzielności w wykonywaniu zadań
- biegła obsługa urządzeń skanujących, w tym materiały transparentne i refleksyjne
- biegła obsługa programów do skanowania, w tym materiałów refleksyjnych i transparentnych – w tym obróbki barwno-tonalnej, kadrowania i podstawowej umiejętności retuszu skanów
- doświadczenia w skanowaniu i postępowaniu z materiałami archiwalnymi (materiały transparentne, odbitki, rękopisy, dokumenty, etc.)

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość zagadnień fotografii analogowej i cyfrowej oraz cyfrowej obróbki fotografii
- umiejętność obsługi programów skanujących typu VueScan, Silverfast
- dobra znajomość oprogramowania Adobe Lightroom i Adobe Photoshop
- obsługa profesjonalnych urządzeń skanujących - w tym skanerów kołyskowych
- zainteresowanie zagadnieniami digitalizacji dóbr kultury

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Rodzaj umowy: okresowa umowa o pracę (do końca września 2022), możliwość pracy zmianowej

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny wraz z informacją o oczekiwaniach w zakresie wysokości wynagrodzenia.

Termin składania dokumentów: do 15 kwietnia 2022 roku

Sposób składania dokumentów: Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@nid.pl podając w tytule maila: „**Rekrutacja – Specjalista ds. skanowania zasobu**”

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obecnej rekrutacji przez Narodowy Instytut Dziedzictwa zgodnie art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Dziedzictwa, ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w NID możliwy jest poprzez ww. adres pocztowy lub pod adresem iod@nid.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Administratora procesu bieżącej rekrutacji a podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda.
4. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procedury rekrutacyjnej oraz 6 miesięcy od dnia jej zakończenia.
6. Pani/Pana uprawnienia w zakresie danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych (w tym prawo do otrzymania ich kopii);
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać w każdym momencie,
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany

powyżej;

7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy (imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana danych innych, niż wskazane w art. 221 Kodeksu Pracy, jest dobrowolne.
8. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.