

SPECJALISTA DS. KARTOGRAFII I SYSTEMÓW INFORMACJI GEOGRAFICZNEJ

Posted on 29 marca 2022

Narodowy Instytut Dziedzictwa poszukuje pracownika: specjalisty ds. kartografii i systemów informacji geograficznej w Dziale Danych o Zabytkach, w Zespole ds. danych cyfrowych

Zakres obowiązków:

- pozyskiwanie, przetwarzanie i wprowadzanie danych do baz danych o zabytkach, ich weryfikacja, aktualizacja i udostępnianie,
- pozyskiwanie, przetwarzanie i wprowadzanie danych publikowanych na stronie ZABYTEK.PL, ich weryfikacja i aktualizacja,
- digitalizacja dokumentacji rejestru i ewidencji zabytków,
- przygotowanie zestawień i statystyk z baz danych o zabytkach,
- prace koncepcyjne przy tworzeniu baz danych o zabytkach, w tym zintegrowanej bazy danych geoprzestrzennych o zabytkach w ramach m.in. dyrektywy INSPIRE,
- opracowywanie zasad i trybu aktualizacji baz danych o zabytkach w zakresie utrzymywania tych baz w aktualności,
- realizacja zadań Centrum Kompetencji ds. digitalizacji zabytków rozumianych jako tworzenie i upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie tworzenia, publikacji oraz archiwizacji danych cyfrowych wytworzonych w ramach tworzenia baz danych o zabytków,
- konfiguracja, testowanie i raportowanie pożądaných zmian / konfiguracji do narzędzi informatycznych służących pozyskiwaniu i kontroli danych o zabytkach,
- kompletowanie i prowadzenie dokumentacji technicznej zmian i modyfikacji wprowadzonych w wyniku prac.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane geodezyjne lub geograficzne o specjalizacji „kartografia”),
- co najmniej 1-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z systemami informacji przestrzennej,
- biegła znajomość systemów narzędziowych GIS (preferowane GeoMedia Professional i QGIS)
- znajomość zagadnień z obszaru GIS oraz doświadczenie związane z analizą danych GIS,
- umiejętność konfigurowania i publikowania usług WMS, WMTS, WFS, CSW,
- dobra znajomość języka SQL (swobodne pisanie skryptów, raportów) i relacyjnych baz danych,
- znajomość zagadnień związanych z dyrektywą INSPIRE, norm ISO serii 19115 oraz ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej,
- znajomość Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- znajomość Ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi,
- znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym,
- umiejętność: obsługi komputera (pakiet Ms Office), skutecznej komunikacji, analitycznego myślenia, współpracy w zespole,
- umiejętność pracy w zespole oraz planowania własnego czasu pracy w ramach powierzonych zadań.

Dodatkowe atuty:

- znajomość języka UML, notacji BPMN
- wiedza na temat zasad integracji systemów informatycznych, znajomość mechanizmów Webservice, SOAP, REST, JSON,
- znajomość podstaw programowania (preferowany Python, Java).

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny

Termin składania dokumentów: 30 kwietnia 2022 roku

Sposób składania dokumentów: Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@nid.pl podając w tytule maila „**specjalista ds. kartografii i systemów informacji geograficznej**”

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obecnej rekrutacji przez Narodowy Instytut Dziedzictwa zgodnie art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Dziedzictwa, ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w NID możliwy jest poprzez ww. adres pocztowy lub pod adresem iod@nid.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Administratora procesu bieżącej rekrutacji a podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda.
4. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procedury rekrutacyjnej oraz 6 miesięcy od dnia jej zakończenia.
6. Pani/Pana uprawnienia w zakresie danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych (w tym prawo do otrzymania ich kopii);
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać w każdym momencie,

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy (imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana danych innych, niż wskazane w art. 221 Kodeksu Pracy, jest dobrowolne.
8. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.