SPECJALISTA DS. ARCHIWIZACJI

Posted on 14 marca 2022

W związku z realizacją Projektu pn.: „Digitalizacja i udostępnianie cyfrowych dóbr kultury - zabytków oraz grobów i cmentarzy wojennych” (nr: POPC.02.03.02-00-0017/18) współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowy Instytut Dziedzictwa ogłasza rekrutację na stanowisko **Specjalista ds. archiwizacji**

Zakres zadań na stanowisku

- archiwizowanie i opracowywanie materiałów archiwalnych
- ewidencjonowanie materiałów archiwalnych
- opisywanie zeskanowanych plików w dedykowanym systemie
- układanie i zabezpieczanie przed zniszczeniem dokumentacji i materiałów fotograficznych
- przygotowanie materiałów do skanowania
- opieka nad zdigitalizowanymi zbiorami
- prace porządkowe i techniczne przy zbiorach
- sporządzanie okresowych sprawozdań ze swojej pracy

Od kandydatów oczekujemy

- wykształcenia wyższego magisterskiego w zakresie archiwistyki
- co najmniej 2-letniego doświadczenia na stanowisku archiwisty
- znajomości przepisów prawa archiwalnego i przepisów towarzyszących o charakterze archiwalnym
- mile widziane doświadczenie w opracowywaniu spuścizn archiwalnych
- biegłej umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows) i urządzeń biurowych
- dokładności, sumienności i punktualności
- umiejętności dobrej organizacji czasu pracy
- samodzielności w wykonywaniu zadań

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Rodzaj umowy: okresowa umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny wraz z informacją o oczekiwaniach w zakresie wysokości wynagrodzenia

Termin składania dokumentów: 25 marca 2022 roku

Sposób składania dokumentów: Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@nid.pl podając w tytule maila „Rekrutacja na stanowisko Archiwista POPC"

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obecnej rekrutacji przez Narodowy Instytut Dziedzictwa zgodnie art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Dziedzictwa, ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w NID możliwy jest poprzez ww. adres pocztowy lub pod adresem iod@nid.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Administratora procesu bieżącej rekrutacji a podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda.
4. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procedury rekrutacyjnej oraz 6 miesięcy od dnia jej zakończenia.
6. Pani/Pana uprawnienia w zakresie danych osobowych:
   1) prawo dostępu do swoich danych (w tym prawo do otrzymania ich kopii);
   2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
   3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   4) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
   5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   6) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
   wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać w każdym momencie,
   - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
   7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy (imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana danych innych, niż wskazane w art. 221 Kodeksu Pracy, jest dobrowolne.
8. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.