

PRACOWNIK ZESPOŁU DS. KOORDYNACJI I ROZLICZANIA PROGRAMÓW

Posted on 18 lutego 2022

Zakres zadań na stanowisku:

- współpraca przy obsłudze Programu własnego NID dla organizacji pozarządowych pn. „Wspólnie dla dziedzictwa” zgodnie z wytycznymi do programów własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz z przyjętymi do realizacji regulaminami
- współpraca przy obsłudze programu rządowego „Ochrona zabytków archeologicznych”, zgodnie z wytycznymi do programów Ministra kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz z przyjętymi do realizacji regulaminami
- współpraca przy opracowywaniu regulaminów Programów
- prowadzenie sekretariatu oraz spraw administracyjno-biurowych Programów
- gromadzenie i przechowywanie dokumentacji
- współpraca przy promocji programów oraz jego efektów
- archiwizacja dokumentów

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: historia, historia sztuki, archeologia, etnologia, konserwacja zabytków, zarządzanie dziedzictwem)
- doświadczenie w pracy biurowej
- doświadczenie w obsłudze programów dotacyjnych / grantów lub doświadczenie w administrowaniu budżetem programów/projektów
- bardzo dobra obsługa pakietu Ms Office (Excel, Word)
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne, umiejętność analitycznego myślenia, pracy w zespole, komunikatywność, rzetelność, kreatywność

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie zawodowe w państwowej instytucji kultury
- znajomość prawa zamówień publicznych, znajomość programu Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją
- znajomość specyfiki działalności sektora NGO i/lub państwowych i samorządowych instytucji kultury

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas zastępstwa

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa, siedziba NID

Wymagane dokumenty: CV i list motywacyjny – w tytule pliku prosimy zawrzeć imię i nazwisko

Termin składania dokumentów: 10 marca 2022 roku

Sposób składania dokumentów: Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@nid.pl, podając w tytule maila: „Rekrutacja ZKRP”

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obecnej rekrutacji przez Narodowy Instytut Dziedzictwa zgodnie art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Dziedzictwa, ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w NID możliwy jest poprzez ww. adres pocztowy lub pod adresem iod@nid.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Administratora procesu bieżącej rekrutacji a podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda.
4. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procedury rekrutacyjnej oraz 6 miesięcy od dnia jej zakończenia.
6. Pani/Pana uprawnienia w zakresie danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do swoich danych (w tym prawo do otrzymania ich kopii);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać w każdym momencie,

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy (imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana danych innych, niż wskazane w art. 221 Kodeksu Pracy, jest dobrowolne.

8. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.