

SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ PROJEKTÓW FINANSOWANYCH Z UDZIAŁEM FUNDUSZY UNIJNYCH

Posted on 2 lutego 2022



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



W związku z realizacją Projektu pn.: „Digitalizacja i udostępnianie cyfrowych dóbr kultury – zabytków oraz grobów i cmentarzy wojennych” (nr: POPC.02.03.02-00-0017/18) współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowy Instytut Dziedzictwa ogłasza rekrutację na stanowisko **Specjalisty ds. rozliczeń projektów finansowanych z udziałem funduszy unijnych**.

Zakres zadań na stanowisku:

- rozliczanie projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz wytycznymi związanymi z realizacją przedsięwzięć z udziałem środków unijnych,
- przygotowywanie raportów i sprawozdań, obsługa baz danych,
- przygotowanie wniosków o płatność, harmonogramów płatności, sprawozdań i raportów z realizacji projektów w zakresie finansowym, dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w ramach projektu,
- przygotowanie wewnętrznych planów finansowo-księgowych,
- przygotowanie i przeprowadzanie procedur związanych z wprowadzaniem zmian w projekcie (w zakresie budżetu),
- weryfikacja wydatków i opisywanie dokumentów księgowych pod kątem ich kwalifikowalności i zgodności z projektem,
- ścisła współpraca z instytucjami udzielającymi wsparcia w zakresie rozliczeń projektu,
- przygotowanie dokumentacji oraz udział w kontrolach i audytach projektu.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego,
- podstawowej wiedzy z zakresu księgowości,
- znajomości zasad funkcjonowania funduszy UE,
- praktycznej znajomości MS Office, w szczególności MS Excel w stopniu pozwalającym na tworzenie i obsługę zaawansowanych arkuszy kalkulacyjnych,
- odpowiedzialności i zaangażowania w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętności analitycznego myślenia, samodzielności i dokładności w wykonywaniu zadań,
- komunikatywności i umiejętności współpracy w zespole,
- znajomości Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020’.

Dodatkowym atutem będzie:

doświadczenie w realizacji lub kontrolowaniu projektów współfinansowanych ze środków UE.

Wymiar zatrudnienia: pełen etat,

Rodzaj umowy: umowa o pracę,

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Planowany okres zatrudnienia: marzec 2022 – wrzesień 2022

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny wraz z informacją o oczekiwaniach w zakresie wysokości wynagrodzenia.

Termin składania dokumentów: 15 lutego 2022 roku

Sposób składania dokumentów: Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@nid.pl, podając w tytule maila „**Rekrutacja na stanowisko Specjalisty ds. rozliczeń projektów finansowanych z udziałem funduszy unijnych**”

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obecnej rekrutacji przez Narodowy Instytut Dziedzictwa zgodnie art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Dziedzictwa, ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w NID możliwy jest poprzez ww. adres pocztowy lub pod adresem iod@nid.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Administratora procesu bieżącej rekrutacji a podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda.
4. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procedury rekrutacyjnej oraz 6 miesięcy od dnia jej zakończenia.
6. Pani/Pana uprawnienia w zakresie danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych (w tym prawo do otrzymania ich kopii);
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
– żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy (imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana danych innych, niż wskazane w art. 221 Kodeksu Pracy, jest dobrowolne.
8. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.