

# SPECJALISTA DS. SKANOWANIA ZASOBU

Posted on 9 grudnia 2021



Rzeczpospolita  
Polska



Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



W związku z realizacją Projektu pn.: „Digitalizacja i udostępnianie cyfrowych dóbr kultury – zabytków oraz grobów i cmentarzy wojennych” (nr: POPC.02.03.02-00-0017/18) współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowy Instytut Dziedzictwa ogłasza rekrutację na stanowisko Specjalista ds. skanowania zasobu

## Zakres zadań na stanowisku:

- pobieranie obiektów do skanowania,
- przygotowanie materiałów do skanowania,
- skanowanie zbiorów,
- obróbka skanów
- opisywanie zeskanowanych plików w dedykowanym systemie,
- opieka nad digitalizowanymi zbiorami,
- weryfikacja poprawności zeskanowanych dokumentów,
- prace porządkowe przy materiałach,
- tworzenie statystyk związanych ze zdigitalizowanymi materiałami.

## Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego,
- odpowiedzialności i zaangażowania w wykonywaniu powierzonych zadań,
- biegłej umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows) i urządzeń biurowych,
- dokładności, sumienności i punktualności,
- umiejętności dobrej organizacji czasu pracy,
- samodzielności w wykonywaniu zadań,
- biegłej obsługi programów do obróbki barwnej i kadrowania skanów,
- doświadczenia w skanowaniu materiałów archiwalnych (negatywy, pozytywy).

## Dodatkowym atutem będzie:

- udział w realizacji zadań promocyjnych w ramach projektów finansowanych ze środków UE,

**Wymiar zatrudnienia:** pełny etat

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Okres zatrudnienia:** styczeń 2022 – kwiecień 2022

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa

**Wymagane dokumenty:** CV, list motywacyjny wraz z informacją o oczekiwaniach w zakresie wysokości wynagrodzenia.

**Termin składania dokumentów:** do 27 grudnia 2021 roku

**Sposób składania dokumentów:** Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: [rekrutacja@nid.pl](mailto:rekrutacja@nid.pl) podając w tytule maila: „Rekrutacja na stanowisko Specjalisty ds. skanowania zasobu”

**Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obecnej rekrutacji przez Narodowy Instytut Dziedzictwa zgodnie art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Dziedzictwa, ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w NID możliwy jest poprzez ww. adres pocztowy lub pod adresem [iod@nid.pl](mailto:iod@nid.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Administratora procesu bieżącej rekrutacji a podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda.
4. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procedury rekrutacyjnej oraz 6 miesięcy od dnia jej zakończenia.
6. Pani/Pana uprawnienia w zakresie danych osobowych:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych (w tym prawo do otrzymania ich kopii);
  - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
  - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 6) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać w każdym momencie,  
– żądanie realizacji tych praw należy przesyłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy (imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana danych innych, niż wskazane w art. 221 Kodeksu Pracy, jest dobrowolne.
8. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.**