

PRACOWNIK ZESPOŁU DS. UPOWSZECHNIANIA WIEDZY

Posted on 26 listopada 2021

Zakres zadań na stanowisku:

- realizowanie strategii działań edukacyjnych Narodowego Instytutu Dziedzictwa
- koordynowanie i promocja projektów edukacyjnych realizowanych przez Instytut
- opracowywanie i zarządzanie budżetem prowadzonych projektów
- negocjowanie i przygotowywanie umów i porozumień
- przygotowywanie wydarzeń organizowanych w trakcie realizacji zadań edukacyjnych: konferencji prasowych, inauguracyj
- obsługa strony internetowej adresowanej do samorządów gminnych z tematyki zarządzania dziedzictwem: samorzad.nid.pl

Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie, preferowana specjalność: historia sztuki, archeologia, zarządzanie dziedzictwem, studia kulturoznawcze
- doświadczenie w pracy w sektorze kultury i ochrony zabytków
- doświadczenie w zarządzaniu projektami edukacyjno-społecznymi (strategia, budżet, zamówienia publiczne, sprawozdania)
- praktyczna znajomość Prawa Zamówień Publicznych – przygotowywanie OPZ realizowanych projektów
- techniczna, merytoryczna i redakcyjna obsługa branżowych stron internetowych
- bardzo dobry poziom komunikacji w mowie i piśmie w języku polskim
- znajomość problematyki ochrony zabytków oraz zasobów dziedzictwa kulturowego
- dobra organizacja i umiejętność planowania pracy własnej
- twórcze myślenie, własna inicjatywa i kreatywność, samodzielność, zaangażowanie

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa, siedziba NID

Wymagane dokumenty: CV i list motywacyjny – w tytule pliku prosimy zawrzeć imię i nazwisko

Termin składania dokumentów: 13 grudnia 2021 roku

Sposób składania dokumentów: Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@nid.pl, podając w tytule maila: „rekrutacja Zespół ds. upowszechniania wiedzy”

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obecnej rekrutacji przez Narodowy Instytut Dziedzictwa zgodnie art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Dziedzictwa, ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w NID możliwy jest poprzez ww. adres pocztowy lub pod adresem iod@nid.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Administratora procesu bieżącej rekrutacji a podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda.
4. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procedury rekrutacyjnej oraz 6 miesięcy od dnia jej zakończenia.
6. Pani/Pana uprawnienia w zakresie danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych (w tym prawo do otrzymania ich kopii);
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać w każdym momencie,
– żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy (imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana danych innych, niż wskazane w art. 221 Kodeksu Pracy, jest dobrowolne.
8. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.