

KOORDYNATOR ZADAŃ W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI PRODUKTÓW PROJEKTU

Posted on 21 października 2021



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



W związku z realizacją Projektu pn.: „Digitalizacja i udostępnianie cyfrowych dóbr kultury – zabytków oraz grobów i cmentarzy wojennych” (nr: POPC.02.03.02-00-0017/18) współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków finansowych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, Narodowy Instytut Dziedzictwa ogłasza nabór na stanowisko: **Koordinator zadań w zakresie informacji i promocji produktów Projektu**

Zakres zadań na stanowisku:

- współudział w tworzeniu oraz realizacja strategii promocji Projektu,
- uszczegółowienie planu promocji,
- prowadzenie działań promocyjnych w mediach tradycyjnych i elektronicznych (m.in. publikowanie artykułów oraz wpisów w mediach społecznościowych),
- monitorowanie efektów działań promocyjnych,
- organizacja konferencji w formule online podsumowującej Projekt,
- przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia na usługi w zakresie opracowania analogowych oraz cyfrowych materiałów promocyjnych (w tym znaków graficznych oraz filmu reklamowego),
- przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia na kampanię promocyjną w Internecie,
- koordynacja zamówień na usługi promocyjne w ramach projektu,
- współpraca z dostawcami usług i materiałów promocyjnych,
- dystrybucja materiałów promocyjnych wśród partnerów.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego,
- znajomości rynku mediów cyfrowych oraz stosowanych narzędzi i metod promocyjnych,
- doświadczenia w realizacji zadań promocyjnych, reklamowych, upowszechniających wiedzę, popularyzujących zasoby cyfrowe, przygotowaniu eventów,
- doświadczenia w zarządzaniu/koordynowaniu projektami promocyjnymi,
- doświadczenie w opracowywaniu i realizacji strategii komunikacji
- znajomości podstawowych przepisów w zakresie publikacji treści promocyjnych, metod dystrybucji informacji itp,
- odpowiedzialności i zaangażowania w wykonywaniu powierzonych zadań,
- kreatywności, samodzielności i dokładności w wykonywaniu zadań,
- wysokiego poziomu komunikatywności i umiejętności współpracy w zespole,
- biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi (m.in. pakietem narzędzi typu Office, oprogramowaniem związanym z

obsługą mediów społecznościowych, narzędziami do masowej wysyłki wiadomości e-mail, CRM, CMS).

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość oraz doświadczenie w stosowaniu Prawa Zamówień Publicznych,
- udział w realizacji zadań promocyjnych w ramach projektów finansowanych ze środków UE,
- Wymiar zatrudnienia: pełen etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę,

Okres zatrudnienia: listopad 2021 – kwiecień 2022

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa,

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny wraz z informacją o oczekiwaniach w zakresie wysokości wynagrodzenia

Termin składania dokumentów: do 30 października 2021 roku

Sposób składania dokumentów: Aplikacje prosimy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@nid.pl podając w tytule maila „Rekrutacja na stanowisko Koordynatora promocji Projektu”

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obecnej rekrutacji przez Narodowy Instytut Dziedzictwa zgodnie art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Dziedzictwa, ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w NID możliwy jest poprzez ww. adres pocztowy lub pod adresem iod@nid.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Administratora procesu bieżącej rekrutacji a podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda.
4. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procedury rekrutacyjnej oraz 6 miesięcy od dnia jej zakończenia.
6. Pani/Pana uprawnienia w zakresie danych osobowych:

1) prawo dostępu do swoich danych (w tym prawo do otrzymania ich kopii);

- 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać w każdym momencie,

– żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

- 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy (imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana danych innych, niż wskazane w art. 221 Kodeksu Pracy, jest dobrowolne.
- 8. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Oferty nadesłane po upływie wskazanego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.